

FUNKCIJOS

1. Kultūros renginių organizatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. planuoja ir įgyvendina Kauno miesto muziejaus Rotušės skyriaus organizuojamus renginius, užtikrina sklandų renginių vedimą;
 - 1.2. veda Kauno miesto savivaldybės renginius;
 - 1.3. esant poreikiui, veda ekskursijas Rotušėje;
 - 1.4. rengia muziejaus Rotušės skyriaus kultūrinių renginių programas;
 - 1.5. numato priemones, reikalingas muziejaus Rotušės skyriaus renginių įgyvendinimui, ir parengtą jų metinio poreikio planą suderina su skyriaus vedėju;
 - 1.6. rengia ir pildo su muziejaus renginiais bei jų viešiniu susijusių dokumentaciją;
 - 1.7. ruošia informaciją apie muziejaus Rotušės skyriaus renginius ir pateikia ją komunikacijos koordinatoriui;
 - 1.8. esant poreikiui, renginio metu atsako už muziejui priklausančių multimedijos įrangos bei garso aparatūros valdymą;
 - 1.9. metų pradžioje sudaro kitų metų savo veiklos planą, kuris įtraukiamas į muziejaus metinį veiklos planą;
 - 1.10. teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui veiklos tobulinimo klausimais;
 - 1.11. konsultuoja skyriaus vedėją dėl savo metinių tikslų ir rodiklių suformavimo bei atsako už jų įvykdymą ir nustatyta tvarka už juos atsiskaito;
 - 1.11.1. nustatyta tvarka skyriaus vedėjui pateikia veiklos ataskaitas;
 - 1.12. vykdo kitus muziejaus direktoriaus nurodymus ir įsakymus, Rotušės skyriaus vedėjo nurodymus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Darbuotojas, einantis kultūros renginių organizatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 2.1. kultūros renginių organizatorius gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, puikius organizacinius sugebėjimus ir praktinių renginių organizavimo ir vedimo įgūdžių;
 - 2.2. kultūros renginių organizatorius be lietuvių kalbos turi mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
 - 2.3. kultūros renginių organizatorius turi mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, naudotis ir valdyti multimedijos įrenginius;
 - 2.4. kultūros renginių organizatorius savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, muziejaus nuostatais, muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, muziejaus supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, muziejaus edukacinių užsiėmimų ir ekskursijų rengimo tvarkos aprašu, muziejaus komunikacijos strategija, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.