

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2016 m. lapkričio 29 d.

sprendimu Nr. [T-614](#)

KAUNO MIESTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Muziejaus veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Muziejaus turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Kauno miesto muziejus yra įstaiga (kodas 300154670), kaupianti, sauganti, moksliskai tirianti, konservuojanti, eksponuojanti ir populiarinanti Kauno miesto ir jo apylinkių istorinį ir kultūrinį paveldą.

3. Muziejaus savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas) (kodas 111106319), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

4. Pirmasis Kauno miesto muziejaus statutai buvo patvirtintas Kauno miesto tarybos 1905 m. lapkričio 5 d., muziejus pavadintas Kauno miesto moksliskai-pramoniniu muziejumi. Kauno miesto savivaldybės taryba 2005 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-535 „Dėl Kauno miesto muziejaus steigimo“ įsteigė (atkūrė) Kauno miesto muziejų, patvirtino jo statutą ir tapo šio muziejaus steigėja.

5. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Muziejaus priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės įstaiga.

7. Muziejaus nuostatus tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

8. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.

9. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje <http://kaunomuziejus.lt>. Pagal informacijos turinį vieši pranešimai taip gali būti skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

11. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

12. Muziejaus buveinė – Rotušės a. 15, LT 44279, Kaunas. Kiti Muziejaus padaliniai:

12.1. Kauno pilies skyrius – Pilies g. 17, Kaunas;

12.2. Lietuvių tautinės muzikos istorijos skyrius – L. Zamenhofo g. 12 / Kurpių g. 12, Kaunas;

12.3. M. ir K. Petrauskų lietuvių muzikos istorijos skyrius – K. Petrausko g. 31, Kaunas;

12.4. Juozo Gruodžio memorialinis skyrius – Salako g. 18, Kaunas.

13. Muziejaus veiklos rūšys yra šios:

13.1. muziejų veikla (91.02);

13.2. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);

13.3. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

13.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

13.5. bendroji viešojo valdymo veikla (84.11);

13.6. kultūrinis švietimas (85.52);

13.7. meninė kūryba (90.03);

13.8. kita leidyba (58.19);

13.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20).

14. Muziejaus rūšis – istorijos muziejus.

15. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Pagrindiniai Muziejaus tikslai ir uždaviniai:

16.1. derinti muziejinių vertybių ir iškiliausių Kauno istorijos ir kultūros asmenybių memorialinio palikimo kaupimą ir saugojimą su komunikacija, informacijos visuomenei teikimu ir jos švietimu;

16.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su gyventojų kultūros poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu;

16.3. saugoti ir puoselėti Kauno miesto ir jo apylinkių istorijos ir kultūros tapatumą ir jį aktualizuoti;

16.4. skatinti Kauno miesto istorijos ir kultūros atvirumą;

16.5. plėtoti informacinę visuomenę.

17. Įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius Muziejus atlieka šias funkcijas:

17.1. įsigyja ir kaupia muziejines vertybes, formuoja istorijos ir kultūros sričių rinkinius, atspindinčius Kauno miesto ir jo apylinkių raidą iki šių dienų, atskirus miesto laikotarpius, asmenybes;

17.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

17.3. tiria ir sistemina sukauptus rinkinius, atspindinčius atskirų epochų Kauno miesto ir jo apylinkių istorijos ir kultūros raidos procesus;

17.4. sudaro sąlygas viešinti Muziejuje saugomas muziejines vertybes: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, kultūros ir švietimo renginius (kultūros vakarus, koncertus, susitikimus, pristatymus ir kt.) Muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja rinkinių ir kitų tyrimų rezultatus;

17.5. kaupia informaciją apie muziejines Kauno miesto ir jo apylinkių istorijos ir kultūros vertybes, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

17.6. keičiasi su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis;

17.7. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą, dalyvauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;

17.8. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių skaitmenintus vaizdus;

17.9. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių mokymo programas;

17.10. prisideda prie muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

17.11. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais saugo ir naudoja Muziejaus darbuotojų mokslinio darbo rezultatus;

17.12. organizuoja mokslines konferencijas, Muziejaus rinkinius didinančius projektus;

17.13. užmezga ir plėtoja mokslinius, kultūrinius ir informacinius ryšius su Lietuvos, Europos Sąjungos ir kitų valstybių muziejais;

17.14. pagal kompetenciją teikia konsultacijas respublikiniams, savivaldybių, žinybiniais ir kitiems muziejams bei kitoms kultūros paveldą aktualinančioms institucijoms;

17.15. įgyvendina tarptautinius kultūrinio bendradarbiavimo projektus;

17.16. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius spaudinius;

17.17. rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose, virtualiomis parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

17.18. formuoja ir saugo archyvą;

17.19. teikia metinius veiklos planus ir ataskaitas Savininkui ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

17.20. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Muziejus turi teisę:

18.1. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų, taip pat Savininko leidimu – po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

18.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokesčio dydį tvirtina Savininkas;

18.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar Savininko jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti Savininko nustatyta tvarka;

18.4. tvarkyti savo ūkinės finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui ir kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

18.5. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

18.6. pagal savo profilį sudaryti dvišales tarpusavio bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių įstaigomis, organizacijomis, muziejais;

18.7. keistis su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis, atitinkančiomis jų profilį, iš kitų muziejų priimti ir saugoti deponizinius eksponatus;

18.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.9. nustatyti savo vidaus struktūrą;

18.10. jungtis į Lietuvos muziejų, ne pelno organizacijų ir tarptautines asociacijas;

18.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti.

19. Muziejus privalo:

19.1. naudoti gaunamas iš Savininko biudžeto ir kitas lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

19.2. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

19.3. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo saugos įstatymu;

19.4. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;

19.5. užtikrinti Muziejaus finansinių, statistinių ir kitokių ataskaitų teisingumą;

19.6. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą.

20. Muziejus gali turėti kitų įstatymuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS VALDYMAS

21. Muziejui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Muziejaus direktorius:

22.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją;

22.2. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareiginius nuostatus, pareigybių (etatų) sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus, darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;

22.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.4. sudaro nuolatinės ir laikinos komisijas, kurių darbą reglamentuoja įstatymai, sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

22.5. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, planus, parengtus publikuoti leidinius;

22.6. leidžia įsakymus pagal savo kompetenciją;

22.7. supažindina Muziejaus darbuotojus su metinėmis veiklos ataskaitomis, planais ir perspektyvinės veiklos programomis, jas svarsto Muziejaus taryboje ir pateikia jas Savininkui;

22.8. rūpinasi Muziejaus darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, sprendžia jų vykdymo į konferencijas, kursus, stažuotes galimybes ir apmokėjimo klausimus;

22.9. be atskiro įgaliojimo atstovauja Muziejui teisme, kitose institucijose, įstaigose;

22.10. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir Savininko pavedimus.

23. Direktorius kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti direktoriaus pareiginiai nuostatai.

24. Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas. Vyriausiasis fondų saugotojas į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo nustatyta tvarka.

25. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba. Muziejaus tarybos sudėtį ir reglamentą tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba. Muziejaus direktorius yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Muziejaus taryba sudaroma trejiems metams. Muziejaus tarybą sudaro 3 visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinkti nariai ir 3 Muziejaus administracijos paskirti atstovai. Į Muziejaus tarybą įtraukiamas Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas Savininko atstovas. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai ir ekspertai gali būti kviečiami kitų institucijų atstovai, įmonių ar organizacijų specialistai.

26. Muziejaus taryba svarsto ir teikia išvadas, pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl:
- 26.1. metinių ir perspektyvinių Muziejaus veiklos programų ir jų įgyvendinimo rezultatų;
 - 26.2. ekspozicijų ir parodų planų, parengtų publikuoti leidinių;
 - 26.3. Muziejaus organizacinės struktūros, pareigybių (etatu) sąrašo;
 - 26.4. ekspozicijų ir parodų koncepcijų ir planų, rengiamų ekspedicijų planų, tarptautinių mokslinių konferencijų darbotvarkių ir tematikos;
 - 26.5. Muziejaus nuostatų, vidaus darbo taisyklių ir darbuotojų pareiginių nuostatų projektų;
 - 26.6. kandidatūrų į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
 - 26.7. Muziejaus metinės pajamų ir išlaidų sąmatos ir ūkinės finansinės veiklos ataskaitų.

V SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIAI, RINKINIŲ ŠIFRAI, KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS

27. Muziejuje veikia Rinkinių komisija. Rinkinių komisija sudaroma Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ir veikia kaip Muziejaus patariamoji institucija.

28. Rinkinių komisijos pirmininku skiriamas Muziejaus vyriausiasis fondų saugotojas.

29. Rinkinių komisijos nariais gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai.

30. Rinkinių komisija veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.

31. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, fotografija, muzika. Muziejuje kaupiami ir kiti kultūros istoriją atspindintys muziejinių vertybių rinkiniai.

32. Muziejaus rinkiniai formuojami ir skirstomi pagal atskiras temas, laikotarpius, personalijas, istorinius faktus, įvykius. Muziejaus rūšis – istorijos, muzikos, memorialinis muziejus.

33. Muziejaus fondo rinkiniai skirstomi į:

33.1. Kauno miesto istorijos rinkinį;

33.2. lietuvių tautinės muzikos istorijos rinkinį;

33.3. M. ir K. Petrauskų lietuvių muzikos istorijos rinkinį;

33.4. archeologijos radinių rinkinį;

33.5. ryšių istorijos rinkinį.

34. Muziejaus rinkinių šifre santrumpa nurodoma pagal ekspozicijos fondą: Kauno miesto muziejaus pagrindinio fondo santrumpa – KMM, Lietuvių tautinės muzikos istorijos ekspozicijos fondo santrumpa – LTMM, M. ir K. Petrauskų ir lietuvių muzikos istorijos ekspozicijos fondo santrumpa – PMM. Pagal eksponatų pobūdį rinkiniai skirstomi į atskiras grupes, turinčias šiuos šifrus:

34.1. archeologija – AR;

34.2. buities ir kiti daiktai – BU;

34.3. dokumentai – D;

34.4. fotonegatyvai, fotonuotraukos – F;

- 34.5. epistolika – ER;
- 34.6. knygos – K;
- 34.7. memorialiniai daiktai – MD;
- 34.8. meno kūriniai – MK;
- 34.9. numizmatika – N;
- 34.10. rankraščiai, raštija – R;
- 34.11. spauda – S;
- 34.12. audiovizualiniai rinkiniai – AV;
- 34.13. tyrinėjimų ataskaitos – TA;
- 34.14. ginklai – G;
- 34.15. filatelija – FL;
- 34.16. ikonografija – I;
- 34.17. dailė – D;
- 34.18. gaidos – G;
- 34.19. muzikos instrumentai – MI;
- 34.20. garso įrašai – GI;
- 34.21. archyvas – A;
- 34.22. muziejaus biblioteka – B.

35. Muziejus kaupia Savininko ir jo įstaigų perduodamų dovanų, suvenyrų rinkinius, kitus vertingus su savivaldos istorija ir kultūra susijusius eksponatus ir kitą kilnojamąjį turą. Muziejui taip pat gali būti perduodama valstybinių, žinybinių, Savininko, visuomeninių muziejų ir organizacijų medžiaga.

36. Konservuoti ir restauruoti muziejines vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai (asmenys, Lietuvos Respublikoje arba užsienyje įgiję restauratoriaus profesinę kvalifikaciją, turintys Lietuvos Respublikos kultūros ministro suteiktą arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą restauratoriaus kvalifikaciją), taip pat atestuotų restauratorių vadovaujami asmenys.

VI SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

37. Buhalterinė apskaita Muziejuje tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

38. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja Savininkas ir kitos valstybinės institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

39. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

40. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus vyriausioju fondų saugotoju, rinkinių saugotojais, direktoriaus pavaduotojais ir kitais darbuotojais, turinčiais savo žinioje materialines vertybes.

VIII SKYRIUS

MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

41. Muziejus finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

42. Muziejaus Savininko jam perduotas ir jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Muziejaus lėšų šaltiniai gali būti:

43.1. Savininko biudžeto asignavimai;

43.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

43.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

43.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

43.5. Europos Sąjungos fondų parama;

43.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

IX SKYRIUS

MUZIEJAUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS

ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

44. Kauno miesto savivaldybės taryba:

44.1. tvirtina Muziejaus nuostatus;

44.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

44.3. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ar likvidavimo, pertvarkymo;

44.4. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

44.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

44.6. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

X SKYRIUS

MUZIEJAUS NUOSTATŲ KEITIMAS

45. Pakeistus Muziejaus nuostatus tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

46. Pakeistus Muziejaus nuostatus pasirašo Kauno miesto savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Muziejaus nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Muziejaus nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

XI SKYRIUS

MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

48. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

49. Apie Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimą dėl Muziejaus veiklos pabaigos ar jo pertvarkymo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo priėmimo informuojama Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

50. Reorganizuojant ar likviduojant Muziejų, Muziejaus turtas gali būti panaudotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
