

## **SAVANORIŠKOS NEATLYGINTINOS VEIKLOS VYKDYMO KAUNO MIESTO MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savanoriškos neatlygintinos veiklos vykdymo Kauno miesto muziejuje (toliau – Muziejus) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savanoriškos neatlygintinos veiklos (toliau – savanoriškos veiklos) Muziejuje organizavimą ir atlikimą, savanorišką veiklą atliekančio asmens (toliau – Savanorio) ir Muziejaus (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi) teises ir pareigas, tikslus ir uždavinius bei reikalavimus, keliamus Savanoriams, su savanoriška veikla susijusių išlaidų kompensavimo atvejus.

2. Aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

3. Pagrindinės šio aprašo sąvokos:

**Savanoris** – bet kuris fizinis asmuo, kaip apibrėžtas Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, atliekantis savanorišką veiklą Muziejuje.

**Savanoriška veikla Muziejuje** – Savanorio neatlyginamai atliekama Muziejui ir (ar) jo padaliniui naudinga veikla, orientuota į konkretų rezultatą ar uždavinį ir reikalaujanti trumpalaikio ar ilgalaikio įsipareigojimo.

**Savanoriškos veiklos sutartis** – sutartis tarp Muziejaus ir Savanorio, kuria yra apibrėžiamas abiejų Šalių bendradarbiavimas, susijęs su Savanorio veikla Muziejuje ir (ar) jo padalinyje, numatant konkrečius Šalių įsipareigojimus, teisių ir atsakomybių ribas.

**Savanoriškos veiklos koordinatorius** – Muziejaus edukacinių programų koordinatorius (toliau – Koordinatorius).

**Savanoriškos veiklos kuratorius** – savanoriškos veiklos atlikimą konkrečiame Muziejaus struktūriniame padalinyje prižiūrintis darbuotojas – padalinio vadovas ar jo paskirtas asmuo (toliau – Savanorio kuratorius).

### **II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

4. Muziejus organizuoja vienkartinę (renginių metu), trumpalaikę (iki 3 mėn.) ir ilgalaikę (trunkančią ilgiau nei 3 mėn.) savanorišką veiklą.

5. Savanoris, norintis atlikti vienkartinę savanorišką veiklą Muziejuje, prašymo nepildo. Vienkartinės savanoriškos veiklos sutartį pagal numatytą formą (Priedas nr. 2) parengia Koordinatorius ir pateikia ją pasirašyti Savanoriui.

6. Savanoris, norintis atlikti trumpalaikę ar ilgalaikę savanorišką veiklą Muziejuje, turi pateikti Muziejaus direktoriui prašymą (Priedas nr. 4) ir savo gyvenimo aprašymą. Prašyme Savanoris nurodo savanoriškos veiklos atlikimo terminą bei kitas svarbias aplinkybes. Prašyme taip pat gali būti nurodytas Muziejaus struktūrinis padalinys, kuriame Savanoris norėtų vykdyti savanorišką veiklą.

#### 7. Koordinatoriaus atsakomybės:

- 7.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybes Muziejuje;
- 7.2. supažindina Savanorį su šiuo Aprašu ir bendra Muziejaus tvarka;
- 7.3. nukreipia Savanorį prieš pradėdant vykdyti savanorišką veiklą pas Muziejaus direktoriaus įgaliotą asmenį darbuotoją saugai ir sveikatai, kuris instruktuoja Savanorį apie saugą ir sveikatą savanoriškos veiklos atlikimo metu;
- 7.4. atsižvelgdamas į Savanorio pageidavimus, numato savanoriškos veiklos vietą ir, suderinęs su atitinkamo Muziejaus struktūrinio padalinio vadovu, nukreipia Savanorį į padalinį;
- 7.5. atsako už savanoriškos neatlygintinos veiklos ar savanoriškų darbų atlikimo sutarties ir pažymos apie savanoriškos veiklos atlikimą rengimą, kitos dokumentacijos, susijusios su savanoriškos veiklos atlikimu, tvarkymą bei konfliktų, kylančių atliekant savanorišką veiklą, nagrinėjimą.

#### 8. Kuratoriaus atsakomybės:

- 8.1. supažindina Savanorį su struktūrinio padalinio funkcijomis, susitaria dėl konkrečios savanoriškos veiklos pobūdžio, uždavinių, apimties, laiko ir vietos;
- 8.2. prižiūri Savanorio atliekamą savanorišką veiklą, esant poreikiui, teikia konsultacinę ir techninę pagalbą bei aprūpina jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
- 8.3. pildo Savanorių, vykdančių savanorišką veiklą jo struktūriniame padalinyje, laiko apskaitos žurnalą (Priedas nr. 5). Laiko apskaitos žurnalas pildomas, jei asmuo planuojantis atlikti savanorišką veiklą pageidauja, kad jo atliekama savanoriška veikla būtų pripažįstama mokomąja praktika arba socialine veikla, numatyta bendrojo ugdymo planuose.

### **III. REIKALAVIMAI SAVANORIUI**

8. Savanoriais gali būti vyresni nei 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai. Asmenys, jaunesni nei 18 metų, gali sudaryti savanoriškos veiklos sutartį ir dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštaruoja to asmens atstovas pagal įstatymą. Jaunesnio nei 18 metų asmens atstovai turi pasirašyti nepilnamečio Savanorio tėvų (globėjų) sutikimą (Priedas nr. 3).
9. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal Muziejaus reikalavimus.
10. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **IV. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS**

#### 11. Savanoris turi teisę:

- 11.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

11.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

11.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;

11.4. nutraukti savanorišką veiklą. Apie savanoriškos veiklos nutraukimą Savanoris turi raštu informuoti Muziejų ne vėliau nei 7 kalendorines dienas prieš nutraukiant veiklą.

12. Savanorio pareigos:

12.1. laikytis su Muziejumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos ir bendros Muziejaus tvarkos;

12.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokius numato ir organizuoja Muziejus;

12.3. nepažeisti Muziejaus ir asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

12.4. saugoti ir neatskleisti savanoriškos veiklos metu jam patikėtos ar sužinotos neleistinos ar konfidencialios platinti informacijos, tausoti Muziejaus turtą;

12.5. pasibaigus savanoriškai veiklai grąžinti Muziejaus Savanoriui suteiktas priemones, įrankius;

12.6. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

## **V. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Muziejaus teisės:

13.1. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

13.2. sudaryti su Savanoriu savanoriškos veiklos sutartį (Priedas nr. 1);

13.3. esant galimybei ir poreikiui aprūpinti Savanorį maitinimu ir transportu;

13.4. reikalauti, kad Savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose;

13.5. jei Savanoris neatlieka sutartos savanoriškos veiklos, atlieka ją netinkamai arba nevykdo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sąlygų, Muziejus turi teisę nutraukti sutartį su Savanoriu, nurodydamas atsisakymo priežastis. Apie ketinimą nutraukti sutartį Muziejus Savanorį informuoja ne vėliau nei prieš 7 kalendorines dienas.

14. Muziejaus pareigos:

14.1. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilkti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

14.2. suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

14.3. Savanoriui prašant, išduoti dokumentą, patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

## **VI. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIPAŽINIMAS**

15. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanoriškai atliekama praktika ir (ar) mokomąja praktika.

16. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip bendrojo ugdymo planuose numatyta socialinė veikla.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Savanoriškos veiklos metu Muziejui ar Savanoriams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  18. Savanoris, vykdamas savanorišką veiklą Muziejuje, atsako už informacijos saugumo reikalavimų ir nuostatų laikymąsi, už turimos informacijos konfidencialumą ir tikslinį panaudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  19. Ši tvarka gali būti papildoma, keičiama Kauno miesto muziejaus direktoriaus įsakymu.
-



## SAVANORIŠKOS NEATLYGINTINOS VEIKLOS SUTARTIS

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno miesto muziejus“ (toliau – Muziejus), juridinio asmens kodas 300154670, adresas Rotušės a. 15, LT-44279 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Gabrieliaus Sužiedėlio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus,

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Savanoris), gimimo data

\_\_\_\_\_

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. Sutarties objektas ir paskirtis

1.1. Sutarties objektas – savanoriškais pagrindais atliekama neatlyginama veikla Kauno miesto muziejuje.

1.2. Šia Sutartimi apibrėžiami Šalių teisės ir įsipareigojimai savanoriškos veiklos vykdymo laikotarpiu, Sutarties galiojimo tvarka, savanoriškos veiklos atlikimo principai ir organizavimo tvarka.

1.3. Savanoris dalyvauja savanoriškoje veikloje nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_, savanoriškai veiklai skirdamas \_\_\_ val.

### 2. Šalių teisės ir pareigos

#### 2.1. Muziejaus pareigos:

2.1.1. Šia Sutartimi Muziejus įsipareigoja suteikti Savanoriui veiklos atlikimo vietą Kauno miesto muziejuje;

2.1.2. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos organizavimą ir koordinavimą (toliau – Koordinatorius) bei paskirti atsakingus darbuotojus savanoriškos veiklos konkrečiame Muziejaus padalinyje atlikimo priežiūrai (toliau – Savanorio kuratorius);

2.1.3. supažindinti Savanorį su bendra Muziejaus darbo tvarka, organizuoti Savanorio instruktavimą apie darbų saugą;

2.1.4. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį, uždavinius, mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.1.5. suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai reikalingą informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, iškilus poreikiui aprūpinti Savanorį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

2.1.6. Savanoriui pageidaujant, išduoti pažymą apie savanoriškos veiklos atlikimą, įgytas kompetencijas.

## **2.2. Muziejaus teisės:**

2.2.1. pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Muziejuje gali prisidėti Savanoris, sudaryti individualų Savanorio veiklos planą, pritaikyti jį individualiems poreikiams pagal Savanorio turimas ir norimas įgyti kompetencijas;

2.2.2. nustatyti Savanorio savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

2.2.3. reikalauti, kad Savanoris dalyvautų savanorių grupės susitikimuose ir organizuojamuose mokymuose.

## **2.3. Savanorio pareigos:**

2.3.1. sąžiningai atlikti šią savanorišką veiklą (atlikimo vieta, laikas, trukmė, savanoriškos veiklos aprašymas):

---

---

---

---

---

---

---

---

2.3.2. neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą;

2.3.3. atliekant savanorišką veiklą vadovautis bendra Muziejaus darbo tvarka ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nustatytą savanoriškos veiklos atlikimo, darbų saugos reikalavimus, laikytis su Muziejumi sutartų savanoriškos veiklos atlikimo sąlygų (savanoriavimo valandos, užduotys, atskaitomybė ir kt.);

2.3.4. vykdamt savanorišką veiklą tausoti Muziejaus turtą ir nepažeisti Muziejaus bei kitų asmenų, kurių labai vykdoma veikla, teisėtų interesų;

2.3.5. dalyvauti apmokymuose (jei tokie organizuojami), susitikimuose ir aptarimuose, organizuojamuose Koordinatoriaus;

2.3.6. iš anksto informuoti Koordinatorių ir Savanorio kuratorių, jei pasikeis aplinkybės, turėsiančios įtakos savanoriškai veiklai atlikti (atostogos, gyvenamosios vietos ar kontaktinių duomenų pasikeitimas ir kt.).

#### **2.4. Savanorio teisės:**

2.4.1. gauti informaciją apie savanoriškos veiklos turinį ir apimtį;

2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką veiklą.

#### **3. Sutarties galiojimas**

3.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo (20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d)

3.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, jei tokį susitarimą nulemia nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys, arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Apie Sutarties nutraukimą pažeidus nustatytus įsipareigojimus pirmoji Šalis informuoja antrąją raštu nurodydama Sutarties nutraukimo priežastis. Apie Sutarties nutraukimą viena šalis informuoja kitą rekvizituose nurodytais kontaktais ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo.

3.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama ir papildoma tik Šalių rašytiniu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa Sutarties neatskiriama dalimi ir įgyja teisinę galią.

#### **4. Baigiamosios nuostatos**

4.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Atliekant savanorišką veiklą, Kauno miesto muziejui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Visa informacija, gauta atliekant savanorišką veiklą, kurią Savanoriui suteikia Muziejus, yra laikoma konfidencialia.

4.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

### 5. Šalių rekvizitai

Savanoiškos veiklos organizatorius	Savanas
Kauno miesto muziejus Juridinio asmens kodas 300154670 Adresas: Rotušės a. 15, 44279, Kaunas Tel.: +370 37 207 947 Direktorius Gabrielius Sužiedėlis Parašas _____	Vardas, pavardė:  Tel.: El. paštas:  Parašas _____





## SAVANORIŠKŲ DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno miesto muziejus“ (toliau – Muziejus), juridinio asmens kodas 300154670, adresas Rotušės a. 15, LT-44279 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Gabrieliaus Sužiedėlio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, ir savanoris

\_\_\_\_\_

(toliau – Savanoris), gimimo data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Savanoriškų darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. Muziejus įsipareigoja:

- 1.1. suteikti lengvą maitinimą renginio metu;
- 1.2. instrukuoti Savanorį apie atliekamų darbų pobūdį;
- 1.3. instrukuoti Savanorį apie saugą savanoriškos veiklos atlikimo metu;
- 1.4. suteikti suvenyrų su Muziejaus atributika ir renginio dalyvio kortelę.

### 2. Savanoris įsipareigoja atlikti šiuos darbus:

- 2.1. teikti informaciją Muziejaus lankytojams;
- 2.2. padėti Muziejaus darbuotojams vesti edukacinius užsiėmimus;
- 2.3. saugoti Muziejaus ekspozicijas ir eksponatus;
- 2.4. pagelbėti Muziejaus darbuotojams renginio metu;
- 2.5. dalyvauti Savanorių mokymuose \_\_\_\_\_, adresu \_\_\_\_\_.

2.6. pagal iš anksto sutartą grafiką \_\_\_\_\_ sutartu laiku būti numatytame Muziejaus struktūriniame padalinyje \_\_\_\_\_ ;

2.7. laikytis bendros Muziejaus darbo tvarkos ir saugos darbe reikalavimų.

### 3. Sutarties galiojimas

3.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

3.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka Muziejui.

### 4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Žala, padaryta Muziejui ar Savanoriui atliekant savanorišką darbą, atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Visa informacija, gauta atliekant savanorišką veiklą, kurią Savanoriui suteikia Muziejus, yra laikoma konfidencialia.

### 5. Šalių rekvizitai

Savanoriškos veiklos organizatorius	Savanoris
Kauno miesto muziejus Juridinio asmens kodas 300154670 Adresas: Rotušės a. 15, 44279, Kaunas Tel.: +370 37 207 947 Direktorius Gabrieliūs Sužiedėlis Parašas _____	Vardas, pavardė:  Tel.: El. paštas:  Parašas _____

Savanoriškos neatlygintinos veiklos vykdymo tvarkos aprašo 3 priedas

### NEPILNAMEČIO SAVANORIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

Sutinku, kad mano nepilnametis sūnus/dukra (globotinis/globotinė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

dalyvautų Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejus) organizuojamoje savanoriškoje veikloje.

Patvirtinu, kad suprantu savanoriškos veiklos principus, prisiimu atsakomybę už vaiko sprendimą atlikti savanorišką veiklą Muziejuje, taip pat esu atsakinga (-as) už vaiko saugumą kelionėje iki ir iš savanoriškos veiklos atlikimo vietos.

Šis sutikimas galioja nuo 20\_\_m. \_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_d. iki 20\_\_m. \_\_\_\_\_mėn. \_\_\_\_d.

Norėdamas (-a) atšaukti šį sutikimą, informuosiu Muziejų raštu.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Kontaktinė informacija:

\_\_\_\_\_  
tel. numeris, el. pašto adresas

\_\_\_\_\_  
tel. numeris, el. pašto adresas

Daugiau informacijos apie savanorystės sąlygas Kauno miesto muziejuje suteiks Edukacinių programų koordinatorius: tel. nr. (8 37) 243009, el. paštas: [v.sudaryte@kaunomuziejus.lt](mailto:v.sudaryte@kaunomuziejus.lt).

Savanoriškos neatlygintinos veiklos vykdymo tvarkos aprašo 4 priedas

-----  
(vardas, pavardė)

-----  
(adresas)

-----  
(telefonas, el. paštas)

Kauno miesto muziejaus direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL SAVANORIŠKOS VEIKLOS**

20... m. d.

Kaunas

Prašau leisti man, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

vykdyti savanorišką veiklą Kauno miesto muziejuje (Rotušės a. 15), \_\_\_\_\_

(nurodyti padalinį)

nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

-----  
(parašas)

-----  
(vardas, pavardė)

Savanoriškos neatlygintinos veiklos vykdymo tvarkos aprašo 5 priedas

**SAVANORYSTĖS LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS**

20... m. .... mėn.

-----  
Savanorio vardas, pavardė

Diena	Veikla ir tikslai	Atvyko	Išvyko	Parašas	
				Savanorio	Kuratorius
IŠ VISO valandų per mėnesį					

-----  
(Atsakingojo asmens arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė)