

PATVIRTINTA

Kauno miesto muziejaus direktoriaus

2019 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. (1.3)-124

KAUNO MIESTO MUZIEJAUS GIDŲ AKREDITACIJOS TVARKOS APRAŠAS

1. Bendroji dalis

- 1.1. Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejaus) gidų akreditacijos tvarkos aprašas nustato gidų, kurie nėra Muziejaus darbuotojai, akreditavimo ir jų profesinį pasirengimą patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.
- 1.2. Gidų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) išduodamas asmenims, turintiems Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir akredituotiems Muziejuje. Pažymėjimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus skyrių ekspozicijose bei organizuojamose laikinose parodose.

2. Akreditavimo tvarka

- 2.1. Gidus akredituoja ir Pažymėjimus išduoda Akreditacijos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Muziejaus direktoriaus įsakymu.
- 2.2. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 7 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant komisijos pirmininką.
- 2.3. Komisijos sudėtis, Komisijos pirmininko ir Komisijos sekretoriaus pareigos tvirtinamos Muziejaus direktoriaus įsakymu, neribotam laikotarpiui.
- 2.4. Komisijos sekretorius tvarko asmenų, norinčių gauti Pažymėjimą, dokumentus, pildo Pažymėjimų žurnalą, teikia su akreditacija susijusią informaciją, informuoja gidus apie pasikeitusias ekspozicijas bei parodas, protokoluoja Komisijos posėdžius. Komisijos sekretoriumi gali būti vienas iš komisijos narių.
- 2.5. Asmuo, norintis gauti Pažymėjimą, pateikia nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 1) el. paštu gidams@kaunomuziejus.lt. Prie prašymo pridedama Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos išduoto gido kvalifikacinio pažymėjimo kopija ir fotonuotrauka Pažymėjimui.
- 2.6. Gavus asmens prašymą gauti Pažymėjimą, po Muziejaus direktoriaus patvirtinimo, suderinamas abiem šalims patogus akreditacijos laikas.
- 2.7. Atvykęs į akreditaciją asmuo turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 2.8. Asmuo, norintis gauti Pažymėjimą, privalo:
 - 2.8.1. sumokėti Muziejaus įkainiuose nurodytą Gido akreditacijos mokestį;
 - 2.8.2. būti susipažinęs su Muziejaus ekspozicijomis, išklauses mokomąsias ekskursijas ir pasiruošęs pravesti parodomąją ekskursiją (-as) Akreditacijos komisijai;

- 2.8.3. būti susipažinęs su šiuo tvarkos aprašu, akredituoto gido teisėmis ir pareigomis (priedas Nr. 2) ir Muziejaus lankytojų aptarnavimo ir lankymosi muziejuje taisyklėmis.
- 2.9. Muziejus pagal galimybes sudaro sąlygas gidams, besirengiantiems akreditacijai (pateikusiems nustatytos formos prašymą Muziejui ir sumokėjusiems akreditacijos mokestį), gilinti žinias bei pasirengti Muziejaus ekspozicijų pristatymui: praveda mokomąsias ekskursijas, leidžia nemokamai lankytis Muziejuje, suteikia elektroninę informacinės medžiagos versiją apie Muziejaus skyrius ir juose įrengtas ekspozicijas, konsultuoja iškilusiais klausimais.
- 2.10. Akredituojamo asmens profesinis pasirengimas tikrinamas žodžiu (parodomoji ekskursija) ir vertinamas „akredituota“ / „neakredituota“.
- 2.11. Vertinime dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, Komisijos sprendimas – suteikti akreditaciją ar ne – įforminamas protokolu. Kai akredituojamojo žinios įvertinamos neigiamai (neakredituota), Komisija paskiria kitą akreditacijos datą, bet ne anksčiau kaip po 1 mėn. Pakartotinai akreditacijoje asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip du kartus.
- 2.12. Asmeniui, kuris nedalyvavo akreditacijoje ar dalyvavo akreditacijoje ir gavo vertinimą „neakredituota“, mokestis už akreditaciją negražinamas.

3. Pažymėjimų išdavimas ir galiojimas

- 3.1. Pažymėjimas, pasirašytas Muziejaus direktoriaus, išduodamas per 14 darbo dienų nuo akreditavimo dienos.
- 3.2. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.
- 3.3. Pažymėjimas išduodamas penkeriems metams. Informacija apie atnaujintas ekspozicijas bei parodas gidams perduodama jų nurodytais el. pašto adresais.
- 3.4. Išduotas Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.
- 3.5. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.
- 3.6. Nustačius, jog ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir / arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, netinkamai ir / arba ne pagal paskirtį naudojamasi išduotas Pažymėjimas, nesilaikoma rašytinių ir / arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.
- 3.7. Apie Pažymėjimo galiojimo nutraukimą Komisijos sekretorius praneša raštu (gido prašyme nurodytu el. paštu) Pažymėjimo turėtojui per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, įrašo Pažymėjimo galiojimo sustabdymo datą į Pažymėjimų žurnalą ir informuoja apie tai visų skyrių kasas. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditacijai, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu.
- 3.8. Pаметus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju Muziejus išduota naują Pažymėjimą, kurio galiojimo laikas sutampa su pamestojo.

4. Baigiamosios nuostatos

- 4.1. Gidų akreditacijos tvarkos aprašas skelbiamas Muziejaus tinklalapyje kaunomuziejus.lt
- 4.2. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę atsakingas Komisijos pirmininkas.
- 4.3. Šis tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. Muziejus turi teisę direktoriaus sprendimu keisti tvarkos aprašą.

(Prašymo formos pavyzdys)

(vardas, pavardė)

(kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Kauno miesto muziejaus direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL AKREDITACIJOS IR PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO**

(data)

Prašau leisti dalyvauti akreditacijoje ir išduoti man gido profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejus) – Rotušės; Pilies; Tautinės muzikos; Miko ir Kipro Petrauskų; Juozo Gruodžio – skyriuose patvirtinantį Pažymėjimą.

Patvirtinu, kad:

1. man išduotas Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos kvalifikacinis gido pažymėjimas (kopija pridedama);
2. ekskursijas vedu _____ kalba (-omis) (įrašyti);
3. iki akreditacijos susipažinsiu su Muziejaus ekspozicijomis ir pasiruošiu vesti parodomąją ekskursiją Akreditacijos komisijai viename iš Muziejaus skyrių (kuriame, sprendžia Komisija);
4. esu susipažinęs (-usi) / iki Akreditacijos susipažinsiu su Gidų akreditacijos tvarkos aprašu, akredituoto gido teisėmis ir pareigomis, Muziejaus lankytojų aptarnavimo ir lankymosi muziejuje taisyklėmis.
5. po prašymo patvirtinimo (apie tai informuoja Muziejus) sumokėsiu Gidų akreditacijos mokestį vieno iš Muziejaus skyrių kasoje ir kasos čekio kopiją pristatysiu Komisijos sekretoriui (el. p.: gidams@kaunomuziejus.lt).

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos kvalifikacinio gido pažymėjimo kopija, ____ lapų.
2. Nuotrauka Pažymėjimui.

(vardas, pavardė, parašas)

KAUNO MIESTO MUZIEJAUS AKREDITUOTO GIDO TEISĖS IR PAREIGOS

Gidas, gavęs Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejus) išduotą Pažymėjimą, patvirtinantį jo profesinį pasirengimą ir suteikiantį teisę vesti ekskursijas Muziejaus skyrių ekspozicijose bei juose organizuojamose laikinose parodose, turi šias teises:

- gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Muziejaus ekspozicijų atnaujinimus, rengiamas laikinąsias parodas, dalyvauti jų pristatymuose;
- nemokamai kelti savo kvalifikacinius gebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su laikinųjų parodų kuratoriais bei organizatoriais, dalyvaudamas Muziejaus organizuojamuose mokslo, pažintiniuose ir kultūros renginiuose;
- pateikęs galiojantį Pažymėjimą, nemokamai lankytis Muziejuje ir vesti ekskursijas Muziejaus lankytojams Muziejaus skyrių ekspozicijose bei juose organizuojamose laikinosiose parodose;
- Muziejaus administracijai teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.

Muziejaus akredituotų gidų pareigos:

- vedant ekskursijas Muziejuje privalo turėti ir, Muziejaus darbuotojams paprašius, pateikti galiojantį Pažymėjimą;
 - iš anksto registruoti Muziejaus skyriuje planuojamas vesti ekskursijas kasose Muziejaus interneto svetainėje kaunomuziejus.lt nurodytais kontaktais ir ekskursiją vesti tik gavus Muziejaus patvirtinimą;
 - stebėti Muziejaus internetinėje svetainėje skelbiamą informaciją apie Muziejaus laikinus apribojimus ir informuoti apie tai savo klientus;
 - užtikrinti ekskursijų po Muziejaus skyrių ekspozicijas ir laikinąsias parodas kokybę; lankytojams teikti oficialią, objektyvią ir patikimą informaciją;
 - lankytojams pristatant Muziejaus skyrių ekspozicijas ir laikinąsias parodas, laikytis bendros Muziejaus tvarkos ir gido profesinės etikos;
 - užtikrinti, kad gido vedamos ekskursijos dalyviai laikytųsi Lankytojų aptarnavimo taisyklių, skelbiamų Muziejaus interneto svetainėje ir skyrių kasose;
 - atsižvelgti ir operatyviai reaguoti į Muziejaus darbuotojų ir / ar Akreditacijos komisijos narių pastabas dėl profesinės etikos normų, bendros Muziejaus tvarkos ir drausmės bei dėl gidų pateikiamos informacijos turinio;
 - gidai neturi teisės vesti ekskursijų Muziejaus nemokamo lankymo dienų metu, Muziejuje vykstančių renginių metu, taip pat Muziejaus darbuotojų vedamų ekskursijų ar edukacinių užsiėmimų metu, jei jos vykdomos ekspozicijų ar parodų erdvėse.
-