

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2021 m. liepos 20 d.

sprendimu Nr. T-308

## **KAUNO MIESTO MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, misiją, tikslus, funkcijas, Muziejaus veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Muziejaus turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Kauno miesto muziejus yra įstaiga (kodas 300154670), kaupianti, sauganti, mokliškai tirianti, konservuojanti, eksponuojanti ir populiarinanti Kauno miesto ir jo apylinkių istorinį ir kultūrinį paveldą, taip pat lietuvių tautinės ir profesionaliosios muzikos paveldą.

3. Muziejaus savininkė yra Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas) (kodas 111106319), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

4. Pirmasis Kauno miesto muziejaus statusas buvo patvirtintas Kauno miesto tarybos 1905 m. lapkričio 5 d., muziejus pavadintas Kauno miesto mokliškai-pramoniniu muziejumi. Kauno miesto savivaldybės taryba 2005 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-535 „Dėl Kauno miesto muziejaus steigimo“ įsteigė (atkūrė) Kauno miesto muziejų, patvirtino jo statutą ir tapo šio muziejaus steigėja.

5. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Muziejaus priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės įstaiga.

7. Muziejaus nuostatus tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

8. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.

9. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (<http://kaunomuziejus.lt>). Pagal informacijos turinį vieši pranešimai taip gali būti skelbiami teisės

aktų nustatyta tvarka.

10. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

11. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

12. Muziejaus buveinė – L. Zamenhofo g. 8, LT 44287 Kaunas. Kiti Muziejaus padaliniai:

12.1. Rotušės skyrius, Rotušės a. 15, Kaunas;

12.2. Pilies skyrius, Pilies g. 17, Kaunas;

12.3. Tautinės muzikos skyrius, L. Zamenhofo g. 12 / Kurpių g. 12, Kaunas;

12.4. Miko ir Kipro Petrauskų skyrius, K. Petrausko g. 31, Kaunas;

12.5. Juozo Gruodžio skyrius, Salako g. 18, Kaunas.

13. Muziejaus veiklos rūšys yra šios:

13.1. muziejų veikla (91.02);

13.2. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);

13.3. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

13.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

13.5. bendroji viešojo valdymo veikla (84.11);

13.6. kultūrinis švietimas (85.52);

13.7. meninė kūryba (90.03);

13.8. kita leidyba (58.19);

13.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

13.10. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6);

13.11. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.78).

14. Muziejaus rūšis – istorijos muziejus.

15. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **II SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS MISIJA, TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

16. Muziejaus misija – „Saugodami Kauno istorijas ir įkvėpti jų, mes įsipareigojame kauniečiams ir miesto svečiams kurti erdvę pažinti, įsitraukti, dalintis, burtis, kalbėtis“.

## 17. Pagrindiniai Muziejaus tikslai:

17.1. formuoti Kauno miesto gyventojų ir svečių istorinę, kultūrinę, socialinę patirtį;

17.2. sistemingai rinkti, saugoti ir tyrinėti kauniečių ir Kauno miesto istorinį ir kultūrinį paveldą, taip pat lietuvių tautinės ir profesionaliosios muzikos paveldą;

17.3. aktyviai ir įtaigiai, tradicinėmis ir šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis pristatyti visuomenei Kauno miesto istorinį ir kultūrinį paveldą, taip pat lietuvių tautinės ir profesionaliosios muzikos paveldą;

17.4. vykdant veiklą laikytis atvirumo, bendradarbiavimo, socialinės atsakomybės ir tvaraus vystymosi principų.

18. Įgyvendindamas savo tikslus, Muziejus atlieka šias funkcijas, kurdamas skirtingų sričių pridėtinę vertę:

### 18.1. kuria kultūrinę vertę:

18.1.1. profesionaliai ir efektyviai renka ir saugo Kauno miesto istorinį ir kultūrinį paveldą, taip pat lietuvių tautinės ir profesionaliosios muzikos paveldą kaip tapatumo, istorinės atminties, žinių, kūrybiškumo, turiningų pramogų ir poilsio šaltinį;

18.1.2. aktualina Kauno miesto istorinį ir kultūrinį paveldą, taip pat lietuvių tautinės ir profesionaliosios muzikos paveldą, tam panaudodamas inovatyvias pristatymo visuomenei ir jos įtraukimo formas (ekspozicijas, parodas, kultūros, mokslo, edukacinius, pramoginius renginius, leidinius ir kitas komunikacijos priemones);

18.1.3. vykdydamas kultūrinę veiklą, aktyviai bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio muziejais bei kitomis kultūrinėmis institucijomis;

### 18.2. kuria edukacinę vertę:

18.2.1. aktyviai reaguoja į nuolat kintančius visuomenės poreikius ir, remdamasis kaupiamų rinkinių specifika, kuria programas mokiniams, derindamas jas su formaliojo ugdymo programomis ir padėdamas siekti numatytų mokymosi tikslų;

18.2.2. kuria programas, kuriomis siekia aktyviai įsitraukti į neformaliojo švietimo, darbo su jaunimu ir mokymosi visą gyvenimą procesą, sudaro galimybes mokytis įvairių kartų žmonėms;

18.2.3. vykdydamas edukacinę veiklą, aktyviai bendradarbiauja su įvairiomis švietimo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis;

### 18.3. kuria mokslinę vertę:

18.3.1. plėtoja muziejaus rinkinių tyrimus, atlieka sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, skaitmeninimą, rūpinasi jų konservavimu ir restauravimu;

18.3.2. atlieka šių tyrimų rezultatų sklaidą, prisideda prie istorijos, kultūros, meno ir kitų mokslų ar sričių bei muziejinkystės vystymosi ir naudoja tyrimų rezultatus muziejaus turiniui plėtoti (ekspozicijoms, parodoms, edukacinėms programoms, e. produktams, leidiniams,

renginiams);

18.3.3. vykdydamas mokslinę veiklą, aktyviai bendradarbiauja su mokslo ir studijų institucijomis, kartu su jomis įgyvendina įvairaus pobūdžio projektus, suteikia fizines ir virtualias galimybes tirti muziejaus rinkinius, kuruoti parodas, organizuoti mokslo renginius;

18.4. kuria socialinę vertę:

18.4.1. formuoja erdvę miesto bendruomenių veikloms ir atitinkamai įtraukia jas į savo veiklas, taip pat puoselėja savanorystę ir kitas aktyvaus bendruomeninio dalyvavimo formas;

18.4.2. siekia būti visiškai pritaikytas specialių poreikių turintiems žmonėms ir įvairaus pobūdžio projektais prisideda prie visuomenės gerovės kūrimo;

18.4.3. teikia didelę svarbą darbuotojų kompetencijų ugdymui ir formuoja komandą, atvirą skirtingoms nuomonėms, iniciatyvoms, tobulėjimui ir bendradarbiavimui;

18.5. kuria ekonominę vertę:

18.5.1. savo paslaugomis, projektais ir investicijų pritraukimu generuoja papildomas įstaigos pajamas;

18.5.2. prisideda prie turizmo vystymo, įskaitant kitų su šia sritimi susijusių verslų plėtrą, prisideda prie kūrybinių industrijų vystymo;

18.6. kuria kultūrinės diplomatijos vertę – atskleidžia ir reprezentuoja Lietuvos valstybingumo ir Kauno miesto savivaldos raidą ir tapatumą tarptautiniame kontekste;

18.7. kuria aplinkosauginę vertę – puoselėja gamtos ir kultūros paveldą, pagal galimybes efektyviai naudoja gamtos ir materialinius išteklius;

18.8. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Muziejus turi teisę:

19.1. turėti einamųjų nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitų viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų, taip pat Savininko leidimu – po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

19.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas. Mokamų paslaugų įkainius tvirtina Savininkas. Nemokamų paslaugų pobūdį ir teikimo formas nustato Muziejaus direktorius;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar Savininko jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti Savininko nustatyta tvarka;

19.4. tvarkyti savo ūkinės finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui ir kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

- 19.5. sudaryti sutartis ir priiinti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
  - 19.6. pagal savo profilį sudaryti dvišales tarpusavio bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių įstaigomis, organizacijomis, muziejais;
  - 19.7. keistis su kitais muziejais muziejinėmis vertybėmis, atitinkančiomis jų profilį, iš kitų muziejų priimti ir saugoti deponitinius eksponatus;
  - 19.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.9. nustatyti savo vidaus struktūrą;
  - 19.10. jungtis į Lietuvos muziejų, ne pelno organizacijų ir tarptautines asociacijas;
  - 19.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti.
20. Muziejus privalo:
- 20.1. naudoti gaunamas iš Savininko biudžeto ir kitas lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
  - 20.2. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 20.3. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
  - 20.4. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir metinius veiklos planus;
  - 20.5. užtikrinti Muziejaus finansinių, statistinių ir kitokių ataskaitų teisingumą;
  - 20.6. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą.
21. Muziejus gali turėti kitų įstatymuose nustatytų teisių ir pareigų.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MUZIEJAUS VALDYMAS**

22. Muziejui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Muziejaus direktorius:
- 23.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją;
  - 23.2. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių (etatų) sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus, darbo apmokėjimo sistemą;
  - 23.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos;

23.4. sudaro nuolatines ir laikinas komisijas, kurių darbą reglamentuoja įstatymai, sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

23.5. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, planus, parengtus publikuoti leidinius;

23.6. leidžia įsakymus pagal savo kompetenciją;

23.7. supažindina Muziejaus darbuotojus su metinėmis veiklos ataskaitomis, planais ir perspektyvinės veiklos programomis ir pateikia jas Savininkui;

23.8. rūpinasi Muziejaus darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, sprendžia jų vykdymo į konferencijas, kursus, stažuotes galimybes ir apmokėjimo klausimus;

23.9. be atskiro įgaliojimo atstovauja Muziejui teisme, kitose institucijose, įstaigose ir kitur;

23.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir Savininko pavedimus.

24. Muziejaus direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymas.

25. Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina Muziejaus direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis fondų saugotojas. Vyriausiasis fondų saugotojas į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS RINKINIAI, RINKINIŲ ŠIFRAI, KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS**

26. Muziejaus rinkinių apsauga, apskaita ir saugojimas organizuojamas vadovaujantis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 „Dėl Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“.

27. Muziejuje veikia Rinkinių komisija. Rinkinių komisija sudaroma Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ir veikia kaip Muziejaus patariamoji institucija.

28. Rinkinių komisijos pirmininku skiriamas Muziejaus vyriausiasis fondų saugotojas.

29. Rinkinių komisijos nariais gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai.

30. Rinkinių komisija veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.

31. Muziejaus rinkiniai sudaromi pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintas rinkinių komplektavimo gaires.

32. Muziejaus rinkiniai skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį fondus, taip pat sudaromas mainų fondas.

33. Muziejaus sudaromi rinkiniai:

33.1. Kauno miesto istorijos rinkinys (rinkinio šifras KMM).

33.2. Tautinės muzikos skyriaus rinkinys (šifras LTMM).

33.3. Miko ir Kipro Petrauskų skyriaus rinkinys (šifras PMM).

33.4. Archeologijos rinkinys (šifras KMAR).

34. Pagal eksponatų pobūdį rinkiniai skirstomi į atskiras grupes, turinčias šiuos šifrus:

34.1. archeologija – AR;

34.2. buities ir kiti daiktai – BU;

34.3. dokumentai – D;

34.4. fotonegatyvai, fotonuotraukos – F;

34.5. epistolika – ER;

34.6. knygos – K;

34.7. memorialiniai daiktai – MD;

34.8. meno kūriniai – MK;

34.9. numizmatika – N;

34.10. rankraščiai, raštija – R;

34.11. spauda – S;

34.12. audiovizualiniai rinkiniai – AV;

34.13. tyrinėjimų ataskaitos – TA;

34.14. ginklai – GK;

34.15. filatelija – FL;

34.16. ikonografija – I;

34.17. dailė – D;

34.18. gaidos – G;

34.19. muzikos instrumentai – MI;

34.20. garso įrašai – GI.

35. Muziejus kaupia Savininko ir jo įstaigų perduodamų dovanų, suvenyrų rinkinius, kitus vertingus su savivaldos istorija ir kultūra susijusius eksponatus ir kitą kilnojamąjį turtą. Muziejui taip pat gali būti perduodama valstybinių, žinybinių, Savininko, visuomeninių muziejų ir organizacijų medžiaga.

## **VI SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

36. Buhalterinė apskaita Muziejuje tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

37. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja Savininkas ir kitos valstybinės institucijos

Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

38. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

39. Materialiai atsakingi darbuotojai už darbdaviui padarytą žalą atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS**

40. Muziejus finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

41. Muziejaus Savininko jam perduotas ir jo įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Muziejaus lėšų šaltiniai gali būti:

42.1. Savininko biudžeto asignavimai;

42.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

42.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

42.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

42.5. Europos Sąjungos fondų parama;

42.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

## **IX SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

43. Kauno miesto savivaldybės taryba:

43.1. tvirtina Muziejaus nuostatus;

43.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

43.3. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ar likvidavimo, pertvarkymo;

43.4. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

43.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;



43.6. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## **X SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS NUOSTATŲ KEITIMAS**

44. Pakeistus Muziejaus nuostatus tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

45. Pakeistus Muziejaus nuostatus pasirašo Kauno miesto savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Muziejaus nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Muziejaus nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

## **XI SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

47. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Apie Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimą dėl Muziejaus veiklos pabaigos ar jo pertvarkymo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo priėmimo informuojama Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

49. Reorganizuojant ar likviduojant Muziejų, jo turtas gali būti panaudotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---