

Kauno miesto muziejus

PATVIRTINTA
Kauno miesto muziejaus direktoriaus
2022 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. IR-44 (1.3.E)

2022–2025 metų
strateginis veiklos planas

Trumpiniai

Trumpinys	Paiškinimas
ES	Europos sąjunga
KI sk.	Kauno istorijos skyrius
KMM	Kauno miesto muziejus
KMS	Kauno miesto savivaldybė
LKT	Lietuvos kultūros taryba
LR	Lietuvos Respublika
MKP sk.	Miko ir Kipro Petrauskų skyrius
SSGG	Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė
TM sk.	Tautinės muzikos skyrius

Veiklos kontekstas

Veikla

Kauno miesto muziejus (toliau – KMM) yra biudžetinė kultūros įstaiga, kaupianti, sauganti, mokliškai tirianti, konservuojanti, eksponuojanti ir populiarinanti Kauno miesto ir jo apylinkių istorinį ir kultūrinį paveldą, taip pat lietuvių tautinės ir profesionaliosios muzikos paveldą. Ypatingas dėmesys skiriamas šiuolaikinių muziejininkystės tendencijų bei inovatyvių sprendimų pritaikymui, bendruomenių įtraukimui, kūrybiškam bei įdomiam istorinio ir kultūrinio paveldo perteikimui plataus spektro auditorijoms.

KMM sudaro penki muziejiniai padaliniai:

- Rotušės skyrius;
- Pilies skyrius;
- Tautinės muzikos skyrius (TM sk.);
- Miko ir Kipro Petrauskų skyrius (MKP sk.);
- Juozo Gruodžio skyrius.

Vidaus ir aplinkos veiksnių analizė

Apibendrinus informaciją apie KMM veiklai įtaką darančius aplinkos ir išorės veiksnius, buvo atlikta stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) analizė. Analizės metu nustatytos KMM stiprybės ir silpnybės, priklausančios nuo organizacijos vidaus veiksnių. Taip pat nurodomos galimybės ir grėsmės – išorės veiksniai, kurių KMM negali kontroliuoti, tačiau privalo atsižvelgti savo veikloje.

SSGG analizės rezultatai pateikiami 1 lentelėje. SSGG analizės rezultatai – tai pagrindas strateginėms kryptims ir tikslams formuluoti.

1 lentelė.

KMM SSGG analizė

(punktai dalyse pateikti prioriteto tvarka)

Stiprybės

- + Didelė ir tikslingai komplektuojama muziejinių vertybių kolekcija, kurioje yra unikalių eksponatų.
- + Unikalus KMM priklausantys pastatai, įgalinantys istorijas pasakoti *in situ* patogioje geografinėje vietoje.
- + Atvirumas pokyčiams ir gebėjimas lanksčiai prisitaikyti prie besikeičiančių sąlygų.
- + Kompetentingi, savo darbą mylintys, besimokantys ir kūrybiški darbuotojai.
- + Platus paslaugų spektras ir aukšta kokybė.
- + Šiuolaikiškas KMM įvaizdis, aiškus ir aktyviai komunikuojamas vizualinis identitetas.
- + Išskirtinė KMM tematika – Kauno miesto istorija.
- + Gausi virtualaus turinio pasiūla, informacijos prieinamumas ir pasiekiamumas.

Silpnybės

- Nepakankamai tvarus KMM veiklų finansavimas, maža finansavimo šaltinių įvairovė ir patirtis rengiant didelės apimties finansavimo projektus.
- Maža patirtis tiriant lankytojų kultūrinių produktų poreikius, gaunant atgalinį ryšį. Neišgrynintos KMM lankytojų auditorijos ir jiems siūlomi produktai, todėl transliuojamas turinys kartais pernelyg įvairus.
- Senėjanti KMM įranga, ekspozicinių erdvių ir pastatų nusidėvėjimas, prastos dalies darbuotojų darbo sąlygos.
- Komplikuotas KMM atpažįstamumas ir ribotos galimybės su juo dirbti.
- Nepakankamai konkurencingi atlyginimai ir darbuotojų lūkesčių neatitinkanti finansinė ir nefinansinė motyvacija.
- Trūksta patalpų, fondų saugyklų ploto, KMM rinkiniai saugomi keturiose miesto vietose.
- Didėjant KMM darbo apimtims, darbo krūviai ir per mažas darbuotojų skaičius ne visada leidžia kokybiškai atlikti darbus.

Stiprybės

- + Augantis KMM žinomumas ir lankytojų srautas.
- + Didelė edukacinių programų pasiūla, papildanti bendrojo ugdymo programas.
- + Geras kainos ir kokybės santykis lankytojams.
- + Gera darbo atmosfera ir jausmas, kad esame komanda.
- + Bendradarbiavimas su įvairiomis su kitomis kultūros įstaigomis, institucijomis ir bendruomenėmis.
- + Aiški organizacijos vizija, misija, tikslai, aiški organizacinė struktūra.
- + KMM infrastruktūros ir paslaugų prieinamumo didinimas įvairių poreikių klientams.
- + Esame vertinami kaip muziejininkystės ekspertai.
- + Šiltas santykis su lankytojais, skatina jų įsitraukimą ir pasitenkinimą.
- + Kūrybiškas turinio/erdvių pateikimas įvairiomis priemonėmis.

Silpnybės

- Bendro, detaliai išvystyto strateginio plano, renginių strategijos trūkumas.
- Edukacinių programų pasiūla platesnei lankytojų grupei.
- Nepakankamas skyrių bendradarbiavimas, ir vidinė komunikacija.
- Nesame pakankamai atviri bendruomenėms, neturime strateginio požiūrio ir subalansuoto modelio, kaip su jomis dirbame.
- Per mažas dėmesys skiriamas vienai iš pagrindinių muziejinių veiklų – parodų kūrimui.
- Nepakankamas savanorių įtraukimas į KMM veiklą.
- Biudžetinės įstaigos statusas riboja procesų lankstumą ir didina biurokratiją.
- Per mažas inovatyvių technologijų naudojimas.
- Didelis kiekis mažos vertės eksponatų. Tuo pačiu per maža KMM rinkinio dalis pristatoma visuomenei.
- Neišspręsti lankytojų maitinimo, kitų paslaugų jiems teikimo infrastruktūros klausimai.
- Ribotos galimybės aplankyti objektus turintiems negalia.
- Kompetencijų kėlimo stebėsenos sistemos trūkumas.
- Karjeros galimybių ir rotacijos nebuvimas.

KMM SSGG analizė

Galimybės

- + Kauno miesto strateginis plėtros planas 2023–2030 m., KMS parama pokyčiams ir veiklai. Didesnis galimas KMS finansavimas KMM veiklai ir atsinaujinimui.
- + Naujų projektų finansavimas iš ES struktūrinių fondų ir kt. finansavimo programų, Lietuvos kultūros tarybos administruojamų lėšų.
- + Parengta Lietuvos kultūros politikos strategija „Kultūra 2030“, numatyti ambicingi kultūros srities rodikliai iki 2030 m.
- + Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis (kitais muziejais, mokslo, studijų, koncertinėmis institucijomis) Lietuvoje ir užsienyje, ir dalyvavimas bendruose projektuose. Kūrybinių industrijų, turizmo, verslo sektoriaus ir kitų suinteresuotųjų šalių noras bendradarbiauti, galimybės kurti bendras inovacijas.
- + Kultūros paso programa ir kuriama vieninga kultūrinės edukacijos sistema (Lietuvoje).

Grėsmės

- Mažėjantis ar nedidėjantis finansavimas, ypač darbuotojų darbo užmokesčio didinimui, inovatyvių projektų įgyvendinimui, muziejinių vertybių restauravimui ir konservavimui, infrastruktūrai.
- Auganti konkurencija tarp muziejų Kauno mieste: kiti muziejai greičiau atnaujina ar kuria savo ekspozicijas.
- Užsitęsę veiklos ribojimai dėl Covid-19. Sumažėjusios gyventojų pajamos ir dėl to nepalankiai besikeičiantys kultūrinio gyvenimo įpročiai.
- Ribotas politinis požiūris į kultūrą kaip prioritetinę sritį ir su tuo susiję kiti nepalankūs KMM sprendimai.
- Neplanuoti darbai ar ne dėl mūsų veiksmų užsitęsę projektai, kurie nukreipia dėmesį ir išteklius nuo svarbesnių dalykų darymo. Vyraujanti biurokratinė kultūra viešajame kultūros sektoriuje, reikalaujanti resursus nukreipti į formalių užduočių atlikimą, o ne į KMM svarbiausias veiklas.
- Nauji nenumatyti politiniai sprendimai ir esamų kaita.

Galimybės

- + Gyventojų noras įsitraukti į KMM kūrimą ir jo veiklas (prisijungiant prie savanorių bendruomenės).
- + Patogi geografinė padėtis, geras susisiekimas turizmui. Didėjantys turistų srautai.
- + „Kaunas 2022 – Europos kultūros sostinė“ programų potencialas.
- + Nauja LR Muziejų įstatymo redakcija ir galima muziejų reforma.
- + Pandeminės situacijos sukeltos socialinės ir psichologinės pasekmės gali paskatinti naujus lankytojų poreikius ar didesnį virtualių lankytojų susidomėjimą.
- + Didėjantis žinomumas Kauno miesto kultūrinio turizmo kontekste.
- + Augantis Kauno rajono gyventojų skaičius.
- + Didėjantis KMM mecenatų skaičius.
- + Bendradarbiavimas prisidedant prie įvairių bendruomenių veiklų.

Grėsmės

- Žemas Lietuvos muziejų lankytojų pasitenkinimo lygis.
- Naujų kultūrinio ir pramoginio pobūdžio laisvalaikio erdvių atsiradimas Kaune.
- Kintanti demografinė situacija. Mažėjantis lankytojų, ypač moksleivių skaičius.
- (Užsitęsęs) miesto infrastruktūros remontas, su juo – nepatogus patekimas į KMM.
- Įgyvendinant Lietuvos kultūros rėmimo fondo įstatymo pataisas galimas finansavimo sumažėjimas.

KMM veiklos strategija

Misija

Istorijų erdvė Kaunui, įkvepianti pažinti, patirti ir įsitraukti.

Vizija 2032

Atradimais pulsuojantis muziejus:

- traukiantis atrasti: žymus, šiuolaikiškas, įdomus;
- visada gyvas: atviras, prieinamas, kviečiantis kurti ir dalintis;
- sektinas modelis: laimingas, inovatyvus, profesionalus, akademiškas.

Strateginės veiklos kryptys 2022–2025 metams

KMM strateginės veiklos kryptys yra suformuluotos remiantis aukščiau pateikta SSGG analize. Strategijoje išskiriamos keturios strateginės kryptys:

- didinti KMM žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą;
- užtikrinti tvarų finansavimą;
- atnaujinti bei suaktualinti ekspozicijas ir infrastruktūrą;
- gerinti vidinę motyvaciją, komandinį darbą ir komunikaciją.

KMM strateginiai tikslai 2022–2025 metams ir jų vertinimo kriterijai

2 lentelė. Strateginiai tikslai ir uždaviniai 2022–2025 metams

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Didinti KMM žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą	1. Pritraukti ir išlaikyti tikslines KMM lankytojų auditorijas	Lankytojų skaičiaus augimas per metus, proc. Paslaugų ir produktų pardavimų augimas per metus, proc.	5 5		
	1.1. Išsigininti tikslines lankytojų auditorijas ir jų poreikius	Tikslinių grupių, kurioms paruošti paslaugų paketai, lankytojų skaičiaus didėjimas, proc	7	<ul style="list-style-type: none">○ Atlikti lankytojų tyrimą, siekiant išsiaiškinti, kokie lankytojai mus lanko ir kokios KMM paslaugos / kultūriniai produktai juos domina; tyrimą kartoti reguliariai (rinkodaros specialistas);○ Remiantis tyrimo rezultatais, nusimatyti skirtingų auditorijų pritraukimo kryptis ir priemones (rinkodaros specialistas, muziejinės veiklos vadovas);○ Apibrėžtomis auditorijoms organizuoti specializuotus renginius (užtikrinti jų cikliškumą) (renginių organizatorius).	Komunikacijos sk. vedėjas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Didinti KMM žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą	1.2. Didinti KMM rinkinių, vertybių ir mokslinių kompetencijų prieinamumą	Per metus visuomenei pristatoma rinkinio dalis (virtualios ir gyvos parodos, specializuoti leidiniai, renginiai, kilnojamos parodos, moksliniai straipsniai, populiarieji straipsniai ir kt.), proc.	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktualizuoti KMM saugomus eksponatus rengiant specializuotas virtualias parodas, keliant jų mokslinę kokybę, gerinant formatą (KI, MKP, TM sk. vedėjai, vyr. fondų saugotojas); ○ Kurti skaitmenines parodas ir eksponuoti jas kitose institucijose (KI, MKP, TM sk. vedėjai); ○ Sukurti viešinamų / eksponuojamų kultūros vertybių skaičiavimo metodiką / statistinę formą (vyr. fondų saugotojas); ○ Sukurti muziejinę parodą MKP sk. (buvusioje X erdvėje) (MKP sk. vedėjas); ○ Intensyvinti mokslinius tyrimus, rengti ir publikuoti mokslinius, mokslo-populiarinimo straipsnius, aktyvinti leidybinę veiklą (KI, MKP, TM sk. vedėjai, vyr. fondų saugotojas); ○ Atrinkti aktualiausias, svarbiausias restauruotinas kultūros vertybes, parengti pagrindimus ir rengti paraiškas finansavimui gauti (vyr. fondų saugotojas). 	Muziejinės veiklos vadovas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Didinti KMM žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą	1.3. Stiprinti edukacinę KMM programą	<p>Tikslinių grupių* edukacinės programos dalyvių skaičiaus didėjimas, proc.</p> <p>*visų pakopų moksleivių ir senjorų</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atnaujinti KMM edukacinę programą naujais tikslinių grupių poreikius atitinkančiais ir skyrių ekspozicijas pristatančiais edukaciniais užsiėmimais ir ekskursijomis, kurie vadovautųsi KMM Edukacinės veiklos gairėmis (Edukacijos sk. vedėjas); ○ Parengti bendrojo lavinimo mokykloms aktualių paskaitų paketą (Edukacijos, KI, MKP, TM sk. vedėjai); ○ Užmegzti bendradarbiavimą su bent viena tikslines grupes atstovaujančia organizacija, rengiant tikslinių grupių poreikius atitinkančias edukacines paslaugas (Edukacijos sk. vedėjas, rinkodaros specialistas); ○ Organizuoti išvykstančias edukacines veiklas Kaune ir už jo ribų, siekiant pritraukti naujų lankytojų ir pasiūlyti edukacinių veiklų Lietuvos gyventojams, turintiems mažiau galimybių atvykti ir dalyvauti KMM edukacinėje programoje (Edukacijos sk. vedėjas, renginių organizatorius). 	Edukacijos sk. vedėjas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Didinti KMM žinomumą, atpažįstamumą ir lankytojų pritraukimą	2. Tapti atpažįstamu ir vertinamu muziejumi Lietuvos gyventojams ir lankytojams iš užsienio	Dalis respondentų, galinčių įvardinti kas yra KMM, proc.	50		Komunikacijos sk. vedėjas
	2.1. Stiprinti komunikaciją ir didinti KMM matomumą viešoje erdvėje	Paminėjimų skaičiaus žiniasklaidoje didėjimas, proc. Sekėjų skaičiaus socialiniuose tinkluose ir svetainių lankytojų skaičiaus didėjimas, proc. KMM, proc.	90 30	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atnaujinti KMM prekės ženklą ir vizualinį identitetą (Komunikacijos sk. vedėjas, vizualinės komunikacijos specialistas); ○ Atlikti KMM atpažįstamumo tyrimą bei rezultatų analizę prieš ir po prekės ženklo atnaujinimo (rinkodaros specialistas); ○ Atsižvelgus į atliktų tyrimų rezultatus, parengti ir įgyvendinti KMM rinkodaros strategiją, kuri apima Lietuvos ir užsienio rinkas (Komunikacijos sk. vedėjas, rinkodaros specialistas, renginių organizatorius). 	Komunikacijos sk. vedėjas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Užtikrinti tvarų finansavimą	3. Užtikrinti tvarų finansavimą	Lėšų iš papildomų finansavimo šaltinių dalis biudžete, proc.	20		
	3.1. Užtikrinti stabilų finansavimą iš KMS	Biudžeto finansavimas muziejinėms veikloms, skaičiaus augimas kiekvienais metais, proc.	7	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sustiprinti kompetencijas ir metodiką pristatant KMS finansuotinas veiklas (muziejinės veiklos vadovas); ○ Pristatyti KMS KMM ekspozicijų atnaujinimo ir pastatų modernizavimo projektus (inovacijų vadovas, talkinant skyrių vedėjams); ○ Stiprinti bendradarbiavimą su KMS (direktorius). 	Direktorius
	3.2. Didinti veiklų finansavimą iš struktūrinių ir kitų fondų	KMM projektinio finansavimo paieškos paraiškų rezultatyvumas, proc.	35	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vykdyti reguliarią finansavimo fondų kvietimų analizę ir įsivertinti KMM galimybes juose dalyvauti (projektų koordinatorius); ○ Išanalizuoti paraiškų teikimo LKT patirtį, konsultuojantis su specialistais stiprinti jų turinį, įgyti daugiau projektų rengimo, administravimo teorinių ir praktinių žinių (projektų koordinatorius, skyrių vedėjai); ○ Pirkti projektų parengimo paslaugas (ES ir kt. fondų projektams) (projektų koordinatorius). 	Projektų koordinatorius

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Užtikrinti tvarų finansavimą	3.3. Didinti KMM rėmėjų ratą	<p>Pritrauktų rėmėjų lėšų dalis, proc.</p> <p>Savanorių dirbtų valandų skaičiaus didėjimas, proc.</p>	<p>3</p> <p>30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Parengti ir įveikinti bendradarbiavimo su verslu gaires su potencialių rėmėjų sąrašu (rinkodaros specialistas); ○ Susikurti aiškius vertės pasiūlymus skirtingam finansiniam rėmimui skirtingoms auditorijoms ir produktams (rinkodaros specialistas); ○ Rengti patrauklų KMM veiklos metraštį, kuris būtų prieinamas viešai ir aktualus potencialiems partneriams (muziejinės veiklos vadovas, vizualinės komunikacijos specialistas); ○ Peržiūrėti ir keisti darbo su savanoriais metodiką, įgyvendinti komunikacines kampanijas savanorių komandai suburti ir ją auginti (renginių organizatorius, Edukacijos sk. vedėjas, Komunikacijos sk. vedėjas). 	Komunikacijos sk. vedėjas
	3.4. Didinti KMM uždirbamas lėšas	<p>KMM uždirbtų lėšų dalis biudžete, proc.</p> <p>Dalis bilietų, parduodamų e-sistemos pagalba, proc.</p>	<p>15</p> <p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atsižvelgiant į atliktus auditorijų tyrimus, kurti naujus KMM produktus / paslaugas ir parengti jų vertės pasiūlymus. Atnaujinti KMM mokamų paslaugų / produktų tinklą, įvertinti kainodarą (muziejinės veiklos vadovas, skyrių vedėjai, rinkodaros specialistas); ○ Parengti ir įgyvendinti KMM e-parduotuvės diegimo projektą (Komunikacijos sk. vedėjas); 	Muziejinės veiklos vadovas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Optimizuoti KMM paslaugų užsakymų sistemą (Komunikacijos sk. vedėjas); ○ Organizuoti procesą, kad TM ir Rotušės sk. patalpose būtų vykdomos viešojo maitinimo paslaugos (patalpų nuoma kavinei) (TM sk. vedėjas; nuolatinis Rotušės sk. vedėjas). 	
Atnaujinti bei suaktualinti ekspozicijas ir infrastruktūrą	4. Sukurti lankytojams patrauklias ir inovatyvias erdves	<p>Teigiamų lankytojų atsiliepimų apie lankymosi patirtį KMM dalis, proc.</p> <p>Pavienių lankytojų skaičiaus didėjimas, proc.</p>	<p>80</p> <p>20</p>		
	4.1. Didinti KMM prieinamumą įvairių poreikių lankytojams	Kiekviena atnaujinama ekspozicija pritaikoma bent 3 lankytojų grupėms	100	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pritaikyti Rotušės ir TM sk. ekspozicijas, įgyvendinant jų projektuose numatytas priemones, bendradarbiaujant / konsultuojantis su įvairių poreikių asmenims atstovaujančiomis organizacijomis (TM sk. vedėjas; inovacijų vadovas); ○ Parengti po naują užsiėmimą kiekviename KMM skyriuje, pritaikytą asmenims su įvairiais poreikiais, bendradarbiaujant / konsultuojantis su įvairių poreikių asmenims atstovaujančiomis organizacijomis (Edukacijos sk. vedėjas); 	Muziejinės veiklos vadovas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Atnaujinti bei suaktualinti ekspozicijas ir infrastruktūrą				<ul style="list-style-type: none"> ○ Užtikrinti informacinį KMM skyrių / paslaugų prieinamumą interneto svetainėje (Komunikacijos sk. vedėjas); ○ Konsultuojantis / bendradarbiaujant su įvairius poreikius atstovaujančiomis organizacijomis, pritaikyti MKP sk. ekspozicijas bent 2 specialiųjų poreikių lankytojų grupėms (MKP sk. vedėjas). 	
	4.2. Įgyvendinti pastatų modernizavimo ir ekspozicijų atnaujinimo projektus	Įgyvendintų priemonių dalis, proc.	85	<ul style="list-style-type: none"> ○ Įgyvendinti Rotušės pastato kapitalinio remonto ir tvarkybos darbus (ūkinės veiklos koordinatorius); ○ Įgyvendinti Rotušės sk. vidaus ekspozicijos įrengimo darbus (inovacijų vadovas); ○ Parengti J. Gruodžio namo techninį (kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų) projektą (ūkinės veiklos koordinatorius); ○ Parengti J. Gruodžio namo vidaus ekspozicijos ir lauko erdvių įveiklinimo koncepciją (MKP sk. vedėjas); ○ Užsitikrinti TM sk. vidaus ekspozicijos projekto darbams reikalingus finansus (projektų koordinatorius ir TM sk. vedėjas); 	Inovacijų vadovas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Įgyvendinti TM sk. vidaus ekspozicijos projekto darbus (TM sk. vedėjas); ○ Parengti Pilies skyriaus ekspozicijos atnaujinimo viziją (Pilies sk. vedėjas). 	
Gerinti vidinę motyvaciją, komandinį darbą ir komunikaciją	5. Tapti motyvuota ir laiminga komanda	Darbuotojų apklausoje darbą KMM teigiamai įvertinusių darbuotojų dalis, proc. / indeksas	70		Personalo ir dokumentų valdymo specialistas
	5.1. Sukurti skaidrią ir veiksmingą motyvacinę sistemą	Savanoriška (kertinių pozicijų) darbuotojų kaita, proc.	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atlikti KMM darbuotojų tyrimą – apklausą dėl to, kokios priemonės labiausiai stiprina vidinę motyvaciją. Esant poreikiui, bendradarbiaujant su konsultantais, surengti focus grupių susitikimus (personalo ir dokumentų valdymo specialistas); ○ Remiantis atlikto tyrimo rezultatais, parengti ir vykdyti nuoseklų motyvacijos stiprinimo priemonių įgyvendinimo planą (personalo ir dokumentų valdymo specialistas); ○ Tobulinti individualių pokalbių sistemą – parengti gaires, užtikrinant reguliarių grįžtamojo ryšio suteikimą visuose įstaigos lygmenyse (personalo ir dokumentų valdymo specialistas, skyrių vedėjai); 	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas

Strateginė kryptis	Tikslai ir uždaviniai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės 2025 metams	Priemonės ir komentarai	Atsakingi darbuotojai
Gerinti vidinę motyvaciją, komandinį darbą ir komunikaciją				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tobulinti visų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą – parengti tvarką, užtikrinti jos vykdymą (personalo ir dokumentų valdymo specialistas, skyrių vedėjai); ○ Tobulinti darbuotojų priėmimo bei įvedimo į organizaciją sistemą – parengti gaires (personalo ir dokumentų valdymo specialistas, skyrių vedėjai). 	
	5.2. Tapti visuose lygmenyse glaudžiai bendradarbiaujančia ir komunikuojančia komanda	Darbuotojų apklausoje komunikaciją su kolegomis teigiamai įvertinusių darbuotojų dalis, proc.	70	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kasmet atlikti KMM vidinės komunikacijos efektyvumo tyrimą, kuris apimtų tiek formalaus, tiek neformalaus darbuotojų bendravimo problematiką (personalo ir dokumentų valdymo specialistas, Komunikacijos sk. vedėjas); ○ Remiantis atliktų tyrimų rezultatais, parengti vidinės komunikacijos gaires, jose numatant bendrus principus ir konkrečias priemones (personalo ir dokumentų valdymo specialistas, Komunikacijos sk. vedėjas); ○ Stiprinti įstaigos organizacinę kultūrą – parengti rekomendacijas (personalo ir dokumentų valdymo specialistas). 	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas