

FUNKCIJOS

1. Koordinatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. profesionaliai aptarnauja muziejaus lankytojus:
 - 1.1.1. domisi, žino apie skyriuje esančią ekspoziciją ir parodas, profesionaliai jas pristato lankytojams;
 - 1.1.2. teikia informaciją apie skyriaus darbo laiką, teikiamų paslaugų įkainius, vykdomas ekskursijas, edukacinius užsiėmimus ir renginius;
 - 1.1.3. esant poreikiui, veda edukacinius užsiėmimus ir ekskursijas muziejuje bei už jo ribų;
 - 1.1.4. atidžiai stebi lankytojų elgesį, netinkamo elgesio atvejais pagarbiai juos perspėja;
 - 1.1.5. apie visas lankytojų išsakytas pastabas ar pretenzijas informuoja skyriaus vedėją;
 - 1.2. užtikrina eksponatų saugumą bei prižiūri tvarką ekspozicinėse salėse:
 - 1.2.1. gavęs naujos parodos, ekspozicijos teminį-ekspozicinį planą su pagalbinio (PEK) ir pagrindinio (GEK) fondo eksponatų numeriais koordinatorius tampa už juos materialiai atsakingas;
 - 1.2.2. stebi eksponatų būklę, apie pastebėtus eksponatų pakitimus informuoja skyriaus vedėją;
 - 1.2.3. apie eksponatų dingimo, pažeidimo atvejus nedelsiant praneša skyriaus vedėjui;
 - 1.2.4. užtikrina, jog lankytojai į ekspozicines sales neįsineštų didelių matmenų asmeninių daiktų, rankinių, lagaminų, krepšių, kuprinių ir kitų daiktų, kurie privalo būti palikti drabužinėje;
 - 1.2.5. užtikrina, kad lankytojai, muziejui nenumačius tokios galimybės, eksponatų nelieštų jokia forma (nejudintų, nesėdėtų ant jų);
 - 1.2.6. prižiūri, kad be administracijos leidimo ekspozicinėse salėse nebūtų profesionaliai filmuojama ar fotografuojama;
 - 1.2.7. būna savo prižiūrimose ekspozicinėse salėse ir nepalieka jų be priežiūros. Jei reikia trumpam palikti salę, prašo kito skyriaus darbuotojo jį pavaduoti;
 - 1.2.8. padeda muziejininkams rengiant naujas parodas, neleidžia į šias sales lankytojų ir pašalinių asmenų;
 - 1.2.9. prižiūri, kad lankytojai nevalgytų maisto ekspozicinėse salėse, pietauja tam skirtose patalpose;
 - 1.2.10. atsako už švarą ekspozicinėse salėse: sanitarinėmis dienomis kartu su rinkinių saugotojais valo stendų stiklus ir stenduose esančius eksponatus;

- 1.2.11. stebi ekspozicinių salių mikroklimatą, tikrina ir užrašo registre patalpų drėgmės matuoklių rodmenis, jiems ženkliai pakitus informuoja skyriaus vedėją ir vyr. fondų saugotoją;
- 1.2.12. pasibaigus darbo valandoms, apžiūri ekspozicines sales ir įsitikinus, kad jose nėra lankytojų, užrakina ir užplombuoja duris;
- 1.2.13. atėjus į darbą, atplombuoja ir atrakina ekspozicines sales, jas apžiūri, apie pastebėtus pažeidimus praneša skyriaus vedėjui;
- 1.2.14. apie pastebėtus vidaus patalpų pažeidimus informuoja skyriaus vedėją;
- 1.3. konsultuoja skyriaus vedėją dėl savo metinių tikslų ir rodiklių suformavimo bei atsako už jų įvykdymą ir nustatyta tvarka už juos atsiskaito;
- 1.4. vykdo kitus muziejaus direktoriaus nurodymus ir įsakymus, skyriaus vedėjo nurodymus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

- 2. Darbuotojas, einantis koordinatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 2.1. koordinatoriumi gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, pageidautina, turintis praktinių kultūros ir visuomeninių įstaigų lankytojų aptarnavimo įgūdžių;
 - 2.2. koordinatorius be lietuvių kalbos turi mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu bei turėti dar vienos kalbos (rusų, lenkų, vokiečių – prioritetinės) įgūdžių;
 - 2.3. koordinatorius turi būti kūrybiškas, turintis organizacinių sugebėjimų ir puikius bendravimo įgūdžius, gebantis reprezentatyviai atstovauti muziejų;
 - 2.4. koordinatorius turi mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 2.5. koordinatorius savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, muziejaus nuostatais, muziejaus tvarkos taisyklėmis, muziejaus komunikacijos strategija, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.