

KAUNO MIESTO MUZIEJAUS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto muziejaus (toliau – Muziejus) 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Muziejuje.

2. Muziejaus programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1527 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 patvirtintomis Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Muziejuje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

3.3. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai, siekiant ar reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

II. APLINKOS ANALIZĖ

5. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas, yra šios:

5.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas;

5.2. personalo įdarbinimas ir karjera;

5.3. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas.

6. Atsižvelgiant į Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

6.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, dažną jų keitimą ir iš to kylančias kolizijas;

6.2. žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

7. Muziejus privalo užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

9. Programos uždaviniai:

9.1. siekti užtikrinti informacijos viešumą;

9.2. siekti užtikrinti priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

9.3. didinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę.

10. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (pateikiamas priede Nr. 1; toliau – Planas). Planas yra neatskiriama Programos dalis.

11. Programos ir Plane numatytų įgyvendinimo priemonių veiksmingumas vertinamas, atsižvelgiant į:

11.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;

11.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ

12. Programa rengiama 3 (trejų) metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Muziejaus 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

13. Programą bei Plane numatytas įgyvendinimo priemones vykdo jame nurodyti atsakingi asmenys.

14. Programos stebėseną ir atsakingų asmenų veiksmų vertinimą atlieka atsakingų asmenų tiesioginiai vadovai ir Muziejaus direktorius.

15. Pasiūlymai dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali būti teikiami visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

16. Už netinkamą Programos vykdymą arba nevykdymą, klaidinančios informacijos pateikimą Programos įgyvendinimo veiksmingumą vertinantiems asmenims gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įsigalioja ir pradama taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.

18. Kas 3 (treji) metai, Muziejaus direktoriaus įsakymu, paskirtas atsakingas asmuo, parengia naujo laikotarpio Programos įgyvendinimo priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Muziejaus direktoriui.

19. Programa bei Planas gali būti keičiami / papildomi ir / ar atnaujinami, atsižvelgiant į Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.

20. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje <https://kaunomuziejus.lt>.