

**KAUNO MIESTO MUZIEJAUS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (darbuotojai)	Laukiami rezultatai
1 uždavinys – užtikrinti informacijos viešumą				
1.	Paskelbti Kauno miesto muziejaus 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei informaciją apie vykdomą antikorupcinę veiklą muziejaus interneto svetainės https://kaunomuziejus.lt skyrelyje „Korupcijos prevencija“	Iki 2022-05-31	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas
2.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį ir reikalavimus muziejaus interneto svetainėje https://kaunomuziejus.lt	Nuolat	Tiesioginiai vadovai, personalo ir dokumentų valdymo specialistas	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas
3.	Skelbti apie darbuotojų atliekamas funkcijas ir specialiuosius reikalavimus jų pareigybėms muziejaus interneto svetainėje https://kaunomuziejus.lt	Nuolat	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas	Bus užtikrintas visų darbuotojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir atliekamų pareigų viešumas
4.	Skelbti Kauno miesto muziejaus veiklos planą muziejaus interneto svetainėje https://kaunomuziejus.lt	Kartą per metus (I ketv.)	Muziejinės veiklos vadovas	Bus užtikrintas informacijos viešumas
5.	Skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius muziejaus interneto svetainėje https://kaunomuziejus.lt	Numatytais terminais	Projektų koordinatorius	Bus užtikrintas informacijos viešumas
6.	Skelbti informaciją, kur ir kaip pranešti apie galimus korupcijos atvejus muziejaus interneto svetainėje https://kaunomuziejus.lt	Nuolat	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė

2 uždavinys – užtikrinti priimamų sprendimų ir procedūrų skaidrumą				
1.	Peržiūrėti ir, atsižvelgiant į aktualių redakcijų teisės aktų nuostatas, atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimą muziejuje reglamentuojančius vidinius tvarkų aprašus	Nuolat	Kultūrinės veiklos vadybininkas viešiesiems pirkimams	Bus užtikrinama viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų atitiktis aktualių redakcijų teisės aktų nuostatomis
2.	Viešinti ir skelbti viešųjų pirkimų informaciją viešųjų pirkimų įstatymo ir jį lydinių teisės aktų nustatyta tvarka	Nuolat	Kultūrinės veiklos vadybininkas viešiesiems pirkimams	Bus užtikrintas atliekamų viešųjų pirkimų skaidrumas
3.	Organizuoti ir vykdyti personalo atrankos procedūras, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis	Nuolat	Tiesioginiai vadovai, personalo ir dokumentų valdymo specialistas	Bus užtikrintas personalo atrankos procedūrų skaidrumas
4.	Vykdyti finansinių išteklių naudojimo ir apskaitos kontrolę	Nuolat	Projektų koordinatorius	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
5.	Vykdyti materialinių išteklių naudojimo ir apskaitos kontrolę	Nuolat	Ūkinės veiklos koordinatorius, kiti materialiai atsakingi darbuotojai	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
3 uždavinys – didinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę				
1.	Supažindinti darbuotojus su Kauno miesto muziejaus 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano nuostatomis	Iki 2022-06-30	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas, tiesioginiai vadovai	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
2.	Vykdyti privačių interesų deklaravimo kontrolę	Nuolat	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė, didinama darbuotojų atsakomybė ir atskaitomybė

3.	Organizuoti darbuotojų švietimą ar mokymus korupcijos prevencijos, privačių interesų deklaravimo klausimais	Kartą per tris metus (2022–2024 m. laikotarpiu)	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas, tiesioginiai vadovai	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė, ugdomos darbuotojų bendrosios ir specialiosios kompetencijos korupcijos prevencijos ir privačių interesų deklaravimo srityse
4.	Informuoti darbuotojus apie muziejaus kultūrinę, finansinę ir ūkinę veiklą	Ne rečiau nei kartą per metus visuotinio darbuotojų susirinkimo metu	Direktorius, kiti tiesioginiai vadovai	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė, didinama darbuotojų atsakomybė ir atskaitomybė
5.	Vykdyti tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę	Nuolat	Ūkinės veiklos koordinatorius	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
6.	Koordinuoti ir kontroliuoti Kauno miesto muziejaus 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Kasmet	Direktorius, direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas (personalo ir dokumentų valdymo specialistas)	Bus mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
7.	Parengti Kauno miesto muziejaus 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos projektą ir pateikti muziejaus direktoriui tvirtinimui	Iki 2026-12-31	Direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas (personalo ir dokumentų valdymo specialistas)	Parengtas Kauno miesto muziejaus 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos projektas