



SAVANORIŠKOS NEATLYGINTINOS VEIKLOS SUTARTIS

20___ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno miesto muziejus“ (toliau – Muziejus), juridinio asmens kodas 300154670, adresas L. Zamenhofo g. 8, LT-44287 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Gabrieliaus Sužiedėlio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus,

ir _____ (toliau – Savanoris), gimimo data

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas ir paskirtis

1.1. Sutarties objektas – savanoriškais pagrindais atliekama neatlyginama veikla Muziejuje.

1.2. Šia Sutartimi apibrėžiami Šalių teisės ir įsipareigojimai savanoriškos veiklos vykdymo laikotarpiu, Sutarties galiojimo tvarka, savanoriškos veiklos atlikimo principai ir organizavimo tvarka.

1.3. Savanoris dalyvauja savanoriškoje veikloje nuo _____ iki _____, savanoriškai veiklai skirdamas ___ val.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Muziejaus pareigos:

2.1.1. šia Sutartimi Muziejus įsipareigoja suteikti Savanoriui veiklos atlikimo vietą Muziejuje;

2.1.2. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos organizavimą ir koordinavimą (toliau – Koordinatorius) bei paskirti atsakingus darbuotojus savanoriškos veiklos konkrečiame Muziejaus padalinyje atlikimo priežiūrai (toliau – Savanorio kuratorius);

2.1.3. supažindinti Savanorį su bendra Muziejaus darbo tvarka, organizuoti Savanorio instruktavimą apie darbų saugą;

2.1.4. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį, uždavinius, mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2.1.5. suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai reikalingą informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, iškilus poreikiui aprūpinti Savanorį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

2.1.6. Savanoriui pageidaujant, išduoti pažymą apie savanoriškos veiklos atlikimą, įgytas kompetencijas.

2.2. Muziejaus teisės:

2.2.1. pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Muziejuje gali prisidėti Savanoris, sudaryti individualų Savanorio veiklos planą, pritaikyti jį individualiems poreikiams pagal Savanorio turimas ir norimas įgyti kompetencijas;

2.2.2. nustatyti Savanorio savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

2.2.3. reikalauti, kad Savanoris dalyvautų savanorių grupės susitikimuose ir organizuojamuose mokymuose.

2.3. Savanorio pareigos:

2.3.1. sąžiningai atlikti šią savanorišką veiklą (atlikimo vieta, laikas, trukmė, savanoriškos veiklos aprašymas):

2.3.2. neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą;

2.3.3. atliekant savanorišką veiklą vadovautis bendra Muziejaus darbo tvarka ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nustatytą savanoriškos veiklos atlikimo, darbų saugos reikalavimus, laikytis su Muziejumi sutartų savanoriškos veiklos atlikimo sąlygų (savanoriavimo valandos, užduotys, atskaitomybė ir kt.);

2.3.4. vykdant savanorišką veiklą tausoti Muziejaus turtą ir nepažeisti Muziejaus bei kitų asmenų, kurių labai vykdoma veikla, teisėtų interesų;

2.3.5. dalyvauti apmokymuose (jei tokie organizuojami), susitikimuose ir aptarimuose, organizuojamuose Koordinatoriaus;

2.3.6. iš anksto informuoti Koordinatorių ir Savanorio kuratorių, jei pasikeis aplinkybės, turėsiančios įtakos savanoriškai veiklai atlikti (atostogos, gyvenamosios vietos ar kontaktinių duomenų pasikeitimas ir kt.).

2.4. Savanorio teisės:

2.4.1. gauti informaciją apie savanoriškos veiklos turinį ir apimtį;

2.4.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.3. gauti dokumentą, patvirtinantį Savanorio atliktą savanorišką veiklą.

3. Sutarties galiojimas

3.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo (20__ m. _____ d)

3.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, jei tokį susitarimą nulemia nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys, arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Apie Sutarties nutraukimą pažeidus nustatytus įsipareigojimus pirmoji Šalis informuoja antrąją raštu nurodydama Sutarties nutraukimo priežastis. Apie Sutarties nutraukimą viena šalis informuoja kitą rekvizituose nurodytais kontaktais ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo.

3.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama ir papildoma tik Šalių rašytiniu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa Sutarties neatskiriama dalimi ir įgyja teisinę galią.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Atliekant savanorišką veiklą, Muziejui ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Visa informacija, gauta atliekant savanorišką veiklą, kurią Savanoriui suteikia Muziejus, yra laikoma konfidencialia.

4.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5. Šalių rekvizitai

Savanoriškos veiklos organizatorius	Savanoris
Kauno miesto muziejus	Vardas, pavardė:
Juridinio asmens kodas 300154670	
Adresas: L. Zamenhofo g. 8, LT-44287, Kaunas	
Tel.: +370 614 27 827	Tel.:
Direktorius	El. paštas:
Gabrieliūs Sužiedėlis	
Parašas _____	Parašas _____