

# KAUNO MIESTO MUZIEJUS

Įstaigos kodas: 300154670, Zamenhofo, Kaunas

## 2019 M. KOVO MĖN. 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### 1. BENDROJI DALIS

Kauno miesto muziejus (toliau – Įstaiga), juridinių asmenų registre įregistruotas kodu 300154670, steigėjas – Kauno miesto savivaldybė. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinius. Kauno miesto muziejaus teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Kauno miesto muziejaus veiklos rūšys – muziejų veikla ir istorinių vietovių bei pastatų saugojimas, kodas 92.52; muziejų veikla, kodas 92.52.10; kita poilsio organizavimo veikla, kodas 92.7; bendrosios viešos paslaugos, kodas 75.11; koncertinė veikla, kodas 92.3120.

Pirmasis Kauno miesto muziejaus statusas buvo patvirtintas Kauno miesto tarybos 1905 m. lapkričio 5 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-535 Dėl Kauno miesto muziejaus steigimo buvo įsteigtas (atkurtas) Kauno miesto muziejus, patvirtintas jo statusas. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. T-236 Dėl M. ir K. Petrauskų lietuvių muzikos muziejaus ir Povilo Stulgos lietuvių tautinės muzikos instrumentų muziejaus reorganizavimo M. ir K. Petrauskų lietuvių muzikos muziejus ir Povilo Stulgos lietuvių tautinės muzikos instrumentų muziejus buvo prijungti prie Kauno miesto muziejaus kaip muziejaus skyriai. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. T-236 J. Gruodžio memorialinis muziejus, adresu Salako g.18, Kaunas, prijungtas prie Kauno miesto muziejaus. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-616 Kauno miesto muziejui patikėjimo teise perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo nekilnojamas turtas – pastatas, adresu Rotušės 15a, Kaunas. Pastato unikalus Nr.1956-0000-1018, patalpų plotas – 1412,23 kv.m., kultūros paveldo objektas. 2015 m. lapkričio 12 d. savivaldybės nekilnojamojo turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas Nr. 60-9-89. Kauno m. savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-614 Dėl Ryšių istorijos muziejaus reorganizavimo, prijungiant jį prie Kauno miesto muziejaus 2017 m. Ryšių istorijos muziejus buvo prijungtas prie Kauno miesto muziejaus. Prijungiant jį prie Kauno miesto muziejaus buvo patvirtinti nauji Kauno miesto muziejaus nuostatai.

Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 11 d. sprendimu Nr. T-441 leista Kauno miesto muziejaus buveinę registruoti Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate (pastato unikalusis Nr.1987-0004-8050), adresu L. Zamenhofo g. 8, LT 44287, Kaunas.

Įstaiga turi fondus ir šešis skyrius.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaigos buhalterinė apskaita nuo 2017 m. balandžio 1 d. tvarkoma apskaitos tvarkytojo (toliau – AT) BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų įstaiga neturi.

Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 55 darbuotojai.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Pateikiamos žemesnio lygio viešojo sektoriaus tarpinės finansinės ataskaitos.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. kovo 31 d. duomenis.

Finansinėse ataskaitų valiuta ir tikslumas: eurais ir centais.

## **2. APSKAITOS POLITIKA**

### **Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Įstaigos tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau — VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika patvirtinta 2018-11-15 įsakymu Nr. V-52. Apskaitos politika suvienodinta visoms centralizuotai tvarkomoms BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigoms.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga;

apdairiai pateikta (atsargumo principas);

visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika pakeista vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos pakeitimas įstaigos ankstesniems rezultatams įtakos neturėjo.

Įstaigos apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklų fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;

subjekto;

veiklos tęstinumo;

periodiškumo;

pastovumo;

piniginio mato;

palyginimo;

atsargumo;

neutralumo;

turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Įstaiga laikomos atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų eurų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami Įstaigos sąskaitų plano sąskaitose. Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;

- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- buhalterinę sąskaitą;

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

## **Nematerialusis turtas**

1. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus AT vadovo įsakymu.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2
2.	Prestižas	5
3.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	1
4.	Kitas nematerialusis turtas	2

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

8. Išsamiau BĮ nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

#### **Ilgalaikis materialusis turtas**

9. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

10. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

11. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

12. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

13. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

14. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingumo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo

kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vienetu nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

15. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus AT vadovo įsakymu.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	PASTATAI	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytų storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	35
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4
2.	INFRASTRUKTŪROS IR KITI STATINIAI	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20
2.1.2.	Metaliniai	15
2.1.3.	Mediniai	7
2.2.	Kiti statiniai	5
3.	NEKILNOJAMOJO PAVELDO OBJEKTAI	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	7
4.	MAŠINOS IR ĮRENGINIAI	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5
4.4.	Apsaugos įranga	3
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
5.	TRANSPORTO PRIEMONĖS	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	3
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	3

6.	BALDAI IR BIURO ĮRANGA	
6.1.	Baldai	3
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.4.	Kita biuro įranga	3
5.	KITAS ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS	
5.1.	Scenos meno priemonės	2
5.2.	Muzikos instrumentai	5
5.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
5.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
5.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

16. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

17. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

18. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

19. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Biologinis turtas**

20. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

21. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

22. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

22.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios BĮ nustatytais taisyklėmis (metodika);

22.2. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

22.3. simboline vieno euro verte, jei BĮ neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

23. Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

24. Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

25. BĮ biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ajame standarte.

### **Atsargos**

26. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

27. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

28. Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

29. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, BĮ taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

30. Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

31. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.



32. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

33. Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansinis turtas**

34. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

35. BĮ finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame standarte.

### **Gautinos sumos**

36. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

37. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

38. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

39. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

40. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

41. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

## Finansavimo sumos

42. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

43. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

44. Finansavimo sumos BĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima BĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

45. Lėšos, kurias BĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

46. BĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

47. BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

47.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

47.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

48. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

49. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

50. Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

51. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos BĮ finansavimo sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

52. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas,

registruojamos kaip BĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

53. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

54. Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

55. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“.

56. Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

57. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

57.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

57.2. ilgalaikiai atidėjiniai;

57.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

58. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

58.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

58.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

58.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

58.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

58.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

58.6. socialinės išmokos;

58.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

58.8. tiekėjams mokėtinos sumos;

58.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

58.10. sukauptos mokėtinos sumos;

58.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

59. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

60. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- 60.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- 60.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- 60.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 60.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

61. Išsamiau BĮ ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Atidėjiniai**

62. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

63. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

64. Finansinės nuomos (lizingo) BĮ turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

### **Grynasis turtas**

65. Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

66. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

### **Pajamos**

67. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

68. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

69. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad BĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

70. Pajamomis laikoma tik pačios BĮ gaunama ekonominė nauda. BĮ pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra BĮ gaunama ekonominė nauda. Jei BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra BĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

72. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

73. BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

74. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Sąnaudos**

75. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

76. Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

77. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

78. BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės

veiklos sąnaudos.

79. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

80. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

81. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

82. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

83. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

### **Turto nuvertėjimas**

84. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

85. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

86. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

87. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

88. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

89. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

90. Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

91. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

92. BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

93. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

94. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

95. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

96. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

97. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų

laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

98. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

99. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

100. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

101. BĮ apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai BĮ pagrindinės veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

102. BĮ veikloje skiriami šie segmentai:

102.1. bendrųjų valstybės paslaugų;

102.2. gynybos;

102.3. viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;

102.4. ekonomikos sektoriaus;

102.5. aplinkos apsaugos;

102.6. būsto ir komunalinio ūkio;

102.7. sveikatos priežiūros;

102.8. poilsio, kultūros ir religijos;

102.9. švietimo;

102.10. socialinės apsaugos.



103. BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

104. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

105. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

105.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

105.2. pagrindinės veiklos pinigų srautai.

### **Apskaitos politikos keitimas**

106. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

107. BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

108. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

109. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos

politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

110. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

111. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti BĮ direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

112. BĮ finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

113. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas BĮ pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **Apskaitos klaidų taisymas**

114. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

115. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

116. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

116.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

116.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu

susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### 3. PASTABOS

#### Finansinės būklės ataskaita

**Pastaba Nr. P03.** Nematerialus turtas pateiktas likutine verte **173,41 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nepirko nematerialiojo turto.

Nurašyta nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą sudaro **20 209,00 Eur.**

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, įstaiga neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomos nematerialiojo turto įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. P04.** Ilgalaikis materialusis turtas pateiktas likutine verte **7 577 974,32 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį naujo ilgalaikio materialiojo turto buvo įsigyta, verte **3 168,69 Eur.**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Kiekis, vnt.	Vertė (EUR)
1	Kilnojamos kultūros vertybės	26	589,00
2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	2 579,69

Neatlygintinai gauto turto per ataskaitinį laikotarpį buvo gauta verte **15 058,37 Eur.**, likutinė vertė **3 409,71 Eur.**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Kiekis, vnt.	Vertė (EUR)
1	Negyvenamieji pastatai	1	15 058,37

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas.

Per ataskaitinį laikotarpį visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje materialus turtas sudarė **242 967,03 Eur** įsigijimo verte.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, Įstaigoje nėra.

Turto kuris laikinai nenaudojamas ar visiškai nebenaudojamas Įstaigos veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms nuomos nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Įstaiga turi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių vertę **5 919 749,38 Eur**.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Kiekis, vnt.	Vertė, Eur
1	Kultūros paveldo statiniai ir pastatai	11	5 579 101,28
2	Kilnojamos kultūros vertybės	233	340 648,10

**Pastaba Nr. P08.** Atsargos ir ūkinis inventorių. Įstaigos atsargos ir ūkinis inventorių 2019 m. kovo 31 d. sudaro **44 926,82 Eur**. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už **8 529,59 Eur**, iš jų gauta nemokamai sudaro **0,00 Eur**. Nurašyta atsargų už **10 101,67 Eur**, iš jų **3 855,21 Eur** iškeltas ūkinis inventorių į nebalansinę sąskaitą.

**Pastaba Nr. P09.** Išankstinius apmokėjimus sudaro **1 548,10 Eur**, tai yra ateinančių laikotarpių sąnaudos bei išankstiniai mokėjimai tiekėjams, kurias sudaro:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	124110246 Registrų centras, VĮ	14,52
2	303143615 Nuklonas, UAB	0,01
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>14,53</b>

Eil. Nr.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	110051834 Lietuvos draudimas, AB	104,83
2	122588443 ATEA, UAB	128,34
3	123944821 Lietuvos muziejų asociacija	350,00
4	126350731 Interneto vizija, UAB	357,59
5	302539533 E-Z WAY, UAB	34,84
6	302677744 SEESAM INSURANCE AS LIETUVOS FILIALAS	558,33
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>1533,57</b>

**Pastaba Nr. P10.** Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas.  
Gautinas sumas už suteiktas paslaugas per ataskaitinį laikotarpį sudaro **2 989,69 Eur**:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sukauptos gautinos sumos už suteiktas paslaugas</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1	Audra Jučienė	200,00
2	Arūnas Raudys	40,00
3	Rasa Vaicekauskienė	60,00
4	110051834 Lietuvos draudimas, AB	72,20
5	110078468 Sugiharos fondas "DIPLOMATAI UŽ GYVYBĘ", VŠĮ	32,50
6	111951530 Lietuvos sporto universitetas	14,90
7	112029270 Luminor Bank AB	59,90
8	121335960 Astrida, UAB	5,00
9	122358022 Lietuviškos durpės, durpių įmonių asociacija	450,00
10	132940245 Aviabaltika, aviacijos kompanija, UAB	7,50
11	134170932 Detonas, AB	10,00
12	134953768 Helisota UAB	7,50
13	134984856 Kauno ir Marijampolės Regionų Aklųjų Centras, VŠĮ	6,00
14	135153761 Gyvenimo ir tikėjimo institutas, VŠĮ	16,80
15	135491916 Kaunas IN, VŠĮ	15,35
16	184262867 Užpalių vidurinės mokyklos vaikų dienos centras Saulutė	34,00
17	188749235 Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras	12,50
18	190136549 Kauno Jono ir Petro Vileišių mokykla	11,58
19	190822046 Šakių "Varpo" pagrindinė mokykla	32,00
20	190983430 Kauno Prano Daunio ugdymo centras	9,00
21	192067774 Kauno arkivyskupijos šeimos centras	9,60
22	192068157 Kauno arkivyskupijos Caritas	26,00
23	193162563 Asociacija "Nemunaičio stovykla"	12,00
24	200828951 ESKAPADA	112,00
25	235980580 Kalba.lt, UAB likutis pabaigai:	14,19
26	28394667 Realtime Travel Solution Co. Ltd	34,50
27	300023429 Skrivanek vertimų biuras, UAB	62,50
28	300038662 Saulės gojus, VŠĮ	42,00
29	300092998 Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, VŠĮ	23,50
30	300109458 Kauno jėzuitų gimnazija	38,00
31	300560468 Miežaičių kaimo bendruomenė	16,00
32	302309571 Amžiaus žiedas, VŠĮ	56,77
33	302480476 Ad astra Kaunas, Moterų klubas	200,00
34	302595813 Kauno vaikų darželis Medutis, VŠĮ	27,00
35	302821874 Day Q, UAB	36,00
36	302848387 Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	524,00
37	302909363 Promo Day, UAB	18,00

38	303052642 Discover Lithuania, UAB	5,00
39	303099268 Kauno gidas, MB	85,40
40	30336252 Vaiko talentas, VšĮ	23,00
41	303960460 Šiaurės licėjus, VšĮ	21,50
42	304110600 Gatvės gyvos, VšĮ	252,00
43	304467253 Lietuvos mediatorių rūmai	120,00
44	304750493 Asociacija "Skeptiškas jaunimas"	29,40
45	44103067229 RaMaRe Tours, SIA	33,60
46	48602010687 VIRGINIJA LEVICKIENĖ	39,00
47	8654724 Ikkaido Ltd	32,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>2 989,69</b>

Sukauptos gautinos sumos. Sukauptos gautinos sumos sudaro **239 488,41 EUR:**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	Atostogų kaupiniams	104114,42
2	Valstybinio socialinio draudimo fondui	13283,66
3	Valstybinei mokesčių inspekcijai	10276,41
4	Darbuotojams	35879,92
5	Tiekėjams	9330,07
6	Sukauptos negražintos įstaigos pajamų lėšos iš savivaldybės biudžeto	66 603,93
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>239 488,41</b>

Kitos gautinos sumos sudaro **191,01 Eur.**

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	135491916 Kaunas IN	44,16
2	191630223 Valstybinio socialinio draudimo valdyba prie SADM	13,85
3	302877054 Koncertinė įstaiga "Kauno santaka"	39,52
4	304820194 Folkas, MB	93,48
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>191,01</b>

**Pastaba Nr. P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Įstaigos 2019 m. kovo 31 d. bankų sąskaitose pinigai sudarė **14 967,11 Eur**, grynieji pinigai kasoje sudarė **1 758,24 Eur**.

Eil. Nr.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Paskutinė ataskaitinio
----------	--------------------------------	------------------------

		laikotarpio diena (EUR)
1	Savivaldybės biudžeto lėšų likutis banke	7,11
2	Valstybės lėšų likutis banke	0,00
3	Surinktų pajamų už suteiktas paslaugas likutis banke	0,00
4	Paramos lėšų likutis banke	960,00
5	Projekto	14 000,00
6	Gryniesi pinigai kasoje	1 758,24

**Pastaba Nr. P12.** Finansavimo sumos. Įstaigos finansavimo sumas 2019 m. kovo 31 d. sudaro **2 391 695,38 Eur.**

Finansavimo sumų gavimą per 2019 m. I ketvirtį sudaro **164 930,52 Eur** :

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Suma (EUR)
1	Iš valstybės biudžeto	13 500,00
2	Iš savivaldybės biudžeto	147 060,81
3	Iš Europos sąjungos	0,00
4	Iš kitų šaltinių	960,00

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama daiktais už **3409,71 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje sudaro **158 493,55 Eur.**

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Suma (EUR)
1	<b><i>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</i></b>	<b>343 076,70</b>
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	329 576,70
	ilgalaikio turto likutinė vertė	326 925,90
	atsargų likučiai sandėlyje	2 650,80
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	13 500,00
	Banko likutis	13 500,00
	Išankstiniai apmokėjimai	0,00
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	0,00
	Kitos gautinos sumos	0,00
2	<b><i>Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :</i></b>	<b>1 106 483,44</b>
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	1 104 772,70
	ilgalaikio turto likutinė vertė	1 093 138,77
	atsargų likučiai sandėlyje	11 633,93
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	1 710,74
	Banko likutis	0,00
	Išankstiniai apmokėjimai	1 533,58
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	177,16
	Kitos gautinos sumos	0,00
3	<b><i>Iš kitų šaltinių, iš jų:</i></b>	<b>942 135,24</b>
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	942 135,24
	ilgalaikio turto likutinė vertė	940 547,90
	atsargų likučiai sandėlyje	1 587,34
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	0,00

	Banko likutis	0,00
	Išankstiniai apmokėjimai	0,00
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	0,00
	Kitos gautinos sumos	0,00
4	<b>Iš Europos sąjungos (finansinė parama) (investicinis projektas):</b>	<b>0,00</b>
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	<i>0,00</i>
	ilgalaikio turto likutinė vertė	0,00
	atsargų likučiai sandėlyje	0,00
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	<i>0,00</i>
	Banko likutis	0,00
	Išankstiniai apmokėjimai	0,00
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	0,00
	Kitos gautinos sumos	0,00

**Pastaba Nr. P17.** Tiekėjams mokėtinos sumos. Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro **14 857,19 Eur**:

Eil. Nr.	Tiekėjams mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1	110061038 Asociacija LATGA	17,52
2	110778328 Norfos mažmena UAB	111,94
3	120505210 Lietuvos radijo ir televizijos centras, AB	27,48
4	121215434 Telia Lietuva, AB	222,53
5	122588443 ATEA, UAB	171,14
6	122668722 Apsaugos komanda, UAB	182,00
7	123875186 Sinerta LDC Kauno padalinys, UAB	71,60
8	132616649 Kauno švara, UAB	51,58
9	132751369 Kauno vandenys, UAB	213,97
10	133974421 Lofanta, UAB	589,00
11	134004743 Imlitex, UAB	1 835,50
12	135922843 Binrita, UAB	66,05
13	235014830 Kauno energija, AB	2 745,95
14	236043660 Santermita, UAB	35,01
15	300126614 Viešųjų pirkimų ekspertų grupė, UAB	121,00
16	300513835 Profus baltics, UAB	60,50
17	300658389 Švarus pasaulis, UAB	88,21
18	302307442 BSS grupė, UAB	1 034,70
19	302592450 EDS projektai, UAB	2 465,31
20	302841962 BURO LT, UAB	384,54
21	303383884 Lietuvos energijos tiekimas, UAB	2 113,57
22	304140223 FLEET UNION, UAB	128,60
23	304151376 Energijos skirstymo operatorius, AB	1 619,49
24	304459897 Krašto tradicijų puoselėtojų klubas	500,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>14 857,19</b>



Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai sudaro **59 439,99 Eur**:

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1	Mokėtinas darbo užmokestis	35 879,92
2	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	12 410,73
3	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	10 276,41
4	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	872,93
5	Kitos su darbo santykiais susijusios sumos	0,00

Gauti išankstiniai apmokėjimai **575,00 Eur**.

Eil. Nr.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	Suma (EUR)
1	Darius Garlinskas, išankstinis mokėjimas	75,00
2	Folkas, MB, patalpų nuomos užstatas	500,00

Sukauptos mokėtinos sumos sąnaudos. Įstaigos sukauptas sąnaudas sudaro **104 114,42 Eur**:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (EUR)
1	Sukauptos atostogų sąnaudos	102 618,46
2	Sukauptos atostogų valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	1 495,96
3	Depozitai	0,00

**Pastaba Nr. P18.** Grynasis turtas. 2019 m. kovo 31 d. sudaro **5 313 335,13 Eur**, tai einamų metų sukauptas deficitas **12 979,78 Eur** ir ankstesnių metų sukauptas perviršis **1 4 82 807,30 Eur** ir tikrosios vertės rezervas **3 843 507,61 Eur**:

Eil. Nr.	Grynasis turtas	Suma (EUR)
1	Ilgalaikio turto likutinė vertė įsigytas iš įstaigos veiklos pajamų lėšų	1 373 438,55
2	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2 989,69
3	Atsargos ir ūkinis inventorių sandėlyje iš įstaigos veiklos pajamų lėšų	29 886,15
4	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	0,00
5	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	14,52
6	Sukauptos negrąžintos specialiųjų lėšų sumos iš savivaldybės biudžeto	66 603,93
7	Pinigų likutis banke ir kasoje	2 265,35
8	Ateinančių laikotarpių pajamos	(575,00)
9	Mokėtinos sumos tiekėjams	(4 809,52)
10	Tikrosios vertės sumažėjimas (padidėjimas)	3 843 507,61
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>5 313 335,13</b>

#### Veiklos rezultatų ataskaita

**Pastaba Nr. P02.** Pagrindinės veiklos sąnaudos. Per 2019 m. I ketvirtį įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė **263 336,39 Eur**.

**Pastaba Nr. P22.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigoje dirbantiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta **193 405,29 Eur** darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1	Darbo užmokesčio	174 225,07
2	Sukauptų atostogų kaupinių sąnaudos	15 683,82
3	Ligos pašalpu	647,62
4	Darbdavio socialinio draudimo	2 521,46
5	Darbdavio socialinio draudimo nuo sukauptų atostogų kaupinių sąnaudos	235,41
6	Papildomos socialinio draudimo įmokos nuo MMA	91,91
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>193 405,29</b>

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto sąnaudų yra **16 684,30 Eur**:

Eil. Nr.	Turto grupių sąnaudos	Suma (EUR)
1	Gyvenamieji ir kiti pastatai	2 322,45
2	Kiti statiniai	0,00
3	Mašinos ir įrengimai	4 136,37
4	Transporto priemonės	0,00
5	Baldai ir biuro technika	3 760,20
6	Kitas ilgalaikis turtas	6 361,21
7	Programinė įranga ir licencijos	104,07
8	Kitas nematerialus turtas	0,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>16 684,30</b>

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro **26 238,63 Eur** :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1	Šildymo	14 822,27
2	Elektros energijos	9 803,29
3	Vandentiekio ir kanalizacijos	371,38
4	Ryšių paslaugų	1 077,89
5	Šiukšlių išvežimo	163,80
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>26 238,63</b>

Komandiruočių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirta komandiruočių sąnaudų už **44,00 Eur**.

Transporto sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta transporto sąnaudų už **1 365,20 Eur**, jas sudaro nurašytas kuras: **268,40 Eur**, automobilių remontai: **1 016,55 Eur**, automobilių draudimai: **80,25 Eur**, terminuoti viešojo transporto bilietai: **0,00 Eur**, kitos transporto paslaugos: **0,00 Eur**.

Kvalifikacijos kėlimas. Patirtos sąnaudos už darbuotojų dalyvavimą seminaruose yra **134,00 Eur.**

Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos sudaro **5 025,03 Eur.**, tai ilgalaikio ir ūkinio inventoriaus turto patirtas remonto išlaidas, pastatų bei kito turto techninę priežiūrą bei aptarnavimą.

Sunaudotų atsargų sąnaudos. Per 2019 m. I ketvirčio ataskaitinį laikotarpį buvo patirtos sunaudotų atsargų sąnaudos už **9 879,23 Eur**, tai yra nurašytos sunaudotos kanceliarinės prekės, medžiagos, atsargos, vykdančios įstaigos užimtumo veiklą, atiduotas naudoti ūkinis inventorių ir darbo priemonės darbuotojams.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro **9 960,71 Eur** :

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>Suma (EUR)</b>
1	8712101 Banko paslaugų sąnaudos	248,03
2	8712102 Konsultavimo paslaugų sąnaudos	307,80
3	8712103 Draudimo paslaugų sąnaudos	837,50
4	8712105 Valymo paslaugų sąnaudos	535,77
5	8712106 Organizacinės technikos priežiūros sąnaudos	1944,12
6	8712108 Narystės organizacijose sąnaudos	150,00
7	8712110 Apsaugos paslaugų sąnaudos	546,00
8	8712112 Teritorijų priežiūros paslaugų sąnaudos	2 233,62
9	8712114 Kultūros įstaigų teikiamų paslaugų sąnaudos	510,72
10	8712115 Kitų paslaugų sąnaudos (kitos sąnaudos), iš jų:	2 647,15
	<i>Autorinių teisių, paslaugų sąnaudos</i>	<i>253,91</i>
	<i>Registru centro sąnaudos</i>	<i>19,67</i>
	<i>Vaizdo įrangos perprogramavimo sąnaudos</i>	<i>102,28</i>
	<i>Administracinės sąnaudos</i>	<i>30,16</i>
	<i>Raktų gamybos sąnaudos</i>	<i>60,50</i>
	<i>Ateinančių laikotarpių sąnaudų nurašymas</i>	<i>34,49</i>
	<i>Maketavimo sąnaudos</i>	<i>235,95</i>
	<i>Perkraustymo sąnaudos</i>	<i>152,46</i>
	<i>Tapymo ant sienų sąnaudos</i>	<i>1000,00</i>
	<i>Laikrodžio priežiūros sąnaudos</i>	<i>510,00</i>
	<i>Teksto redagavimo sąnaudos</i>	<i>60,00</i>
	<i>Brūkšninio kodo suteikimo sąnaudos</i>	<i>6,23</i>
	<i>Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo sąnaudos</i>	<i>181,50</i>
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>9 960,71</b>

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitos pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro **600,00 Eur**: išmokėtos materialinės pašalpos – **600,00 Eur**.

Finansavimo pajamos. Finansavimo pajamos sudaro **233 319,79 Eur**, iš jų:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Finansavimo pajamos</b>	<b>Suma (EUR)</b>
1	<b><i>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</i></b>	<b><i>1 666,53</i></b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	1 666,53
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00
2	<b><i>Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :</i></b>	<b><i>231 382,71</i></b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	7 699,21
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	223 683,50
3	<b><i>Iš Europos sąjungos, iš jų:</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	0,00
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00
4	<b><i>Iš kitų šaltinių, iš jų:</i></b>	<b><i>270,55</i></b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	270,55
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>233 319,79</b>

**Pastaba Nr. P21.** Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota pagrindinės veiklos kitų pajamų už **16 587,51 Eur**. Šias pajamas sudaro: prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota kitos veiklos pajamų už **449,31 Eur**. Šias pajamas sudaro: turto naudojimo pajamos.

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas. Ataskaitinio laikotarpio rezultata sudaro **13 429,09 Eur** deficitas.

Grynasis deficitas – **12 979,78 Eur**.

Direktorius

Gabrielius Sužiedėlis

KBĮBA specialistė

Asta Rėklaitytė

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

Kauno miesto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300154670, L. Zamenhofo g. 8, LT 44287, Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2019 m. gegužės 22 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		7 578 147,73	7 588 253,63
I.	Nematerialusis turtas	P03	173,41	277,48
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		173,41	277,48
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	7 577 974,32	7 587 976,15
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		245 469,24	244 381,98
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		5 579 101,28	5 579 101,28
II.5	Mašinos ir įrenginiai		24 375,38	28 511,75
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		340 648,10	340 059,10
II.8	Baldai ir biuro įranga		36 023,20	39 783,40
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		29 056,28	32 837,80
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		1 323 300,84	1 323 300,84
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		305 869,38	224 237,86
I.	Atsargos	P08	44 926,82	46 498,90
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		528,52	206,61
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		44 398,30	46 292,29
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1 548,10	3 161,65
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	242 669,11	172 865,06

III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	2 989,69	3 155,96
III.5	Sukauptos gautinos sumos		239 488,41	168 861,72
III.6	Kitos gautinos sumos		191,01	847,38
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	16 725,35	1 712,25
	IŠ VISO TURTO:		7 884 017,11	7 812 491,49
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2 391 695,38	2 385 679,63
I.	Iš valstybės biudžeto		343 076,70	331 243,23
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1 106 483,44	1 116 400,32
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		942 135,24	938 036,08
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		178 986,60	100 496,95
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		178 986,60	100 496,95
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	14 857,19	1 868,56
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		59 439,99	4 813,68
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	104 114,42	93 314,71
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	575,00	500,00
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	5 313 335,13	5 326 314,91
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		3 843 507,61	3 843 507,61
II.1	Tikrosios vertės rezervas		3 843 507,61	3 843 507,61
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1 469 827,52	1 482 807,30
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(12 979,78)	807 735,29
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1 482 807,30	675 072,01
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		7 884 017,11	7 812 491,49

Direktorius (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	Gabrielius Sužiedėlis (vardas ir pavardė)
KBĮBA specialistė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	(parašas)	Asta Rėklaitytė (vardas ir pavardė)

Kauno miesto muziejus

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300154670, L. Zamenhofo g. 8, LT 44287, Kaunas

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2019 m. gegužės 22 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		249 907,30	223 351,87
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		233 319,79	211 609,01
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1 666,53	1 666,53
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		231 382,71	209 869,24
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		270,55	73,24
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		16 587,51	11 742,86
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	16 587,51	11 742,86
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	(263 336,39)	(215 960,02)
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	(193 405,29)	(175 769,05)
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		(16 684,30)	
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		(26 238,63)	(24 390,68)
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		(44,00)	(77,52)
V.	TRANSPORTO		(1 365,20)	(454,11)
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		(134,00)	(939,00)
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		(5 025,03)	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		(9 879,23)	(112,53)
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		(9 960,71)	(14 199,97)
XIV.	KITOS		(600,00)	(17,16)
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(13 429,09)	7 391,85
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		449,31	
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	449,31	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			

G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		(12 979,78)	7 391,85
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(12 979,78)	7 391,85
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Gabrielius Sužiedėlis

(vardas ir pavardė)

KBĮBA specialistė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Rėklaitytė

(vardas ir pavardė)