

## **FUNKCIJOS**

1. Darbuotojas einantis Ekspozicijų ir parodų skyriaus kuratoriaus pareigas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. teikia pasiūlymus dėl muziejaus ekspozicijų ir parodų rengimo plano;
  - 1.2. įgyvendina muziejaus ekspozicijų ir parodų kuravimą, koordinavimą ir vadybą (pagal poreikį ir darbo grupėse numatytas atsakomybes);
  - 1.3. sudaro ir kontroliuoja konkrečių parodų ir kitų produktų bei paslaugų biudžetą;
  - 1.4. pagal poreikį rengia ir įgyvendina kitus muziejaus produktus ir paslaugas (publikacijas, parodų katalogus ir kt.);
  - 1.5. pagal poreikį rengia projektų finansavimo paraiškas, kitiems rengėjams teikia reikalingą informaciją, dalyvauja įgyvendinant įvairius kultūrinius projektus;
  - 1.6. rengia informaciją apie muziejaus ekspozicijas, parodas, teikia informaciją ir metodinę pagalbą edukatoriams ir kitiems darbuotojams, dirbantiems su ekspozicijomis ir parodomis;
  - 1.7. konsultuoja Komunikacijos skyrių rengiant ekspozicijos ar parodos komunikacijos ir rinkodaros planus, teikia jiems pasiūlymus;
  - 1.8. konsultuoja Edukacijos skyrių rengiant ekspozicijoms ar parodoms skirtas edukacines programas, teikia joms pasiūlymus;
  - 1.9. sudaro kitų metų savo veiklos planą, kuris įtraukiamas į muziejaus metinį veiklos planą; konsultuoja skyriaus vadovą dėl savo metinių tikslų ir rodiklių suformavimo bei atsako už jų įvykdymą ir nustatyta tvarka už juos atsiskaito;
  - 1.10. vykdo kitus muziejaus direktoriaus nurodymus ir įsakymus, muziejinės veiklos vadovo ir skyriaus vadovo nurodymus.

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

2. Darbuotojas einantis kuratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 2.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 2.2. be gimtosios kalbos turi mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
  - 2.3. būti komunikabilus, iniciatyvus, reiklus, orientuotas į rezultatus, išmanyti muziejų darbo specifiką, turėti organizacinių, procesų koordinavimo gabumų, mokėti

savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, galintis aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu;

2.4. kuratorius turi nuolat kelti savo kvalifikaciją: skaityti ir domėtis su darbo tematika susijusia literatūra, kaupti informaciją savo žinių gilinimui, dalyvauti kitų muziejų, universitetų ar įstaigų rengiamuose seminaruose ir konferencijose, nuolatos sekti ekspozicijų ir parodų naujienas Lietuvoje ir pasaulyje;

2.5. turi mokėti dirbti su MS Office programine sistema;

2.6. savo darbe privalo vadovautis muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais aktualiais muziejaus veiklos dokumentais.