

FUNKCIJOS

1. Kauno miesto muziejaus vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. kartu su muziejinės veiklos vadovu ir inovacijų vadovu padeda muziejaus direktoriui formuoti muziejaus strategiją ir formuoja strateginių veiksmų planus, kitus dokumentus, atsako už savo srities strateginių planų įgyvendinimą;
 - 1.2. konsultuoja inovacijų vadovą muziejinės veiklos standartų ir inovacinių gairių formavimo klausimais bei atsako už savo srities standartų ir inovacijų įgyvendinimą;
 - 1.3. teikia pasiūlymus inovacijų vadovui ir muziejinės veiklos vadovui dėl lankytojų poreikių tyrimų planavimo ir įgyvendinimo bei pritaiko šių tyrimų rezultatus savo srityje;
 - 1.4. atsako už savo srities paslaugų planavimą, testavimą, tobulinimą ir įgyvendinimą;
 - 1.5. konsultuoja projektų koordinatorių projektų finansavimo strategijos formavimo, konkrečių priemonių planavimo klausimais bei teikia konsultacijas darbuotojams rengiantiems projektų finansavimo paraiškas, rengia savo srities paraiškas;
 - 1.6. konsultuoja Komunikacijos skyriaus vadovą dėl komunikacijos strategijos formavimo bei teikia jos įgyvendinimui reikalingą informaciją;
 - 1.7. savo srities klausimais konsultuoja Ekspozicijų ir parodų skyriaus vedėją, jam įgyvendinant muziejaus ekspozicijų ir parodų rengimo planą, teikia pasiūlymus naujoms ekspozicijoms, parodoms, organizuoja (esant poreikiui) ir kontroliuoja eksponatų skolinimosi procesą;
 - 1.8. projektų koordinatoriui bei ūkinės veiklos koordinatoriui teikia informaciją, reikalingą biudžeto planavimui, bei atsako už jo vykdymą savo srityje;
 - 1.9. inicijuoja darbo grupes, dalyvauja jų veikloje bei savo srityje įgyvendina jų priimtus ir direktoriaus patvirtintus nutarimus;
 - 1.10. atsako už tinkamą muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir jų saugojimą, laiku atliekamą muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą bei restauravimą, rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
 - 1.11. atsako už rinkinių procesus:
 - 1.11.1. vadovauja muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbams;
 - 1.11.2. vadovauja muziejaus rinkinių komisijos darbui;
 - 1.11.3. vadovauja muziejinių vertybių prevencinio konservavimo, konservavimo ir restauravimo darbams;
 - 1.11.4. vadovauja rinkinių saugotojų darbui;
 - 1.11.5. kartu su rinkinių saugotojais teikia pasiūlymus muziejaus direktoriui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir muziejaus ekspozicinėse erdvėse;
 - 1.11.6. dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, apie tai raštu informuoja muziejaus direktorių, policiją, muziejaus steigėją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją (toliau – Kultūros ministerija);
 - 1.11.7. kontroliuoja, kad sužalojus muziejinę vertybę, būtų surašytas defektų aktas, kuriame smulkiai aprašoma sužalojimo priežastis ir pobūdis bei pridedama vaizdinė medžiaga (nuotraukos, vaizdo įrašais ir pan.), išsaugotos visos sužalotos

- muziejinės vertybės dalys ir rūpinasi muziejinės vertybės restauravimu po sužalojimo;
- 1.11.8. kontroliuoja, kad muziejui paskolintos muziejinės vertybės būtų grąžinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais;
 - 1.11.9. supažindina rinkinių saugotojus bei kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;
 - 1.11.10. vizuoja ir kontroliuoja muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;
 - 1.11.11. vizuoja ir kontroliuoja muziejinių vertybių judėjimo muziejuje dokumentus;
 - 1.11.12. reguliuoja lankytojų skaičių muziejinių vertybių saugyklose;
 - 1.11.13. kontroliuoja, kaip veikia muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistema;
 - 1.11.14. leidžia muziejinės vertybes konservuoti ir / arba restauruoti tik atitinkamą Kilnojamyjū kultūros vertybių restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją turintiems ir Kultūros ministerijos Kilnojamyjū kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos atestuoties restauratoriams pagal jų kompetenciją;
 - 1.11.15. turi teisę stabdyti muziejininkų, ekspertų ir restauratorių veiksmus, kurie gali pakenkti muziejinėms vertybėms;
 - 1.11.16. turi teisę nevykdyti muziejaus direktoriaus įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams, ir apie tai raštu informuoti muziejaus direktorių bei steigėją;
 - 1.11.17. kartu su skyrių vadovais atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą, mokslinių aprašų kokybę;
 - 1.11.18. organizuoja muziejaus rinkinių tyrinėjimus;
 - 1.11.19. dalyvauja muziejui rengiant nuolatinės ekspozicijas ir parodas
 - 1.11.20. inicijuoja ir kontroliuoja eksponatų skaitmeninimo darbus.
- 1.12. teikia direktoriui siūlymus dėl savo padalinio darbuotojų skaičiaus, jų darbo laiko bei darbo užmokesčio formavimo;
 - 1.13. konsultuoja personalo ir dokumentų valdymo specialistę muziejaus darbuotojų ugdymo, motyvacijos bei vidinės komunikacijos strategijų formavimo klausimais ir atsako už šių procesų įgyvendinimą savo padalinyje;
 - 1.14. konsultuoja muziejaus direktorių dėl darbuotojų vertinimo sistemos suformavimo; atsako už sau tiesiogiai pavaldžių darbuotojų metinių tikslų ir jų vertinimo rodiklių formavimą bei rezultatų įvertinimą; konsultuoja muziejaus direktorių dėl savo metinių tikslų ir rodiklių suformavimo bei atsako už jų įvykdymą ir nustatyta tvarka už juos atsiskaito;
 - 1.15. pagal kompetenciją rengia muziejaus direktoriaus įsakymų projektus, raštus kitoms įstaigoms, kitus dokumentus;
 - 1.16. suderinus su direktoriumi, atstovauja muziejų už muziejaus ribų;
 - 1.17. vykdo kitus direktoriaus nurodymus ir įsakymus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 2.1. Darbuotojas einantis vyr. muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 2.2. vyr. muziejaus rinkinių kuratoriumi gali dirbti darbuotojas turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, ne mažiau kaip trejus metus dirbęs muziejininko, rinkinių apskaitos ir saugojimo darbu, susipažinęs su muziejaus rinkiniais ir jų struktūra;
- 2.3. vyr. muziejaus rinkinių kuratorius turi mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
- 2.4. vyr. muziejaus rinkinių kuratorius turi būti reiklus, komunikabilus, orientuotas į rezultatus ir kokybę, turintis analitinį mąstymą, darbo organizavimo pagrindus, orientuotas į rezultatus, išmanyti muziejų darbo specifiką, mokėti bendradarbiauti ir konsultuoti;
- 2.5. vyr. muziejaus rinkinių kuratorius turi mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- 2.6. vyr. muziejaus rinkinių kuratorius savo darbe privalo vadovautis muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais aktualiais muziejaus veiklos dokumentais.