FUNKCIJOS

1. Darbuotojas einantis parodų įrengimo techniko pareigas vykdo šias funkcijas:
   1.1. įgyvendina, koordinuoja ekspozicijų ir laikinųjų parodų techninį įrengimą (pagal poreikį ir Darbo grupėse numatytas atsakomybes);
   1.2. esant poreikiui, padeda rinkinių kuratoriams bei restauratoriams pakuojant ir išpakuojant eksponatus;
   1.3. teikia pasiūlymus dėl muziejaus skyrių ekspozicijų ir parodų rengimo plano;
   1.4. kartu su kuratoriumi sudaro ir kontroliuoja konkrečių parodų įrengimo biudžetą, rengia technines specifikacijas ir teikia pastabas techniniams projektams;
   1.5. muziejaus patalpose, skyriuose ir kitose paskirtose vietose atlieka darbus, susijusius su muziejaus patalpų ekspoziciniu plotu, parodiniu inventoriumi, atlieka nesudėtingus einamojo remonto darbus ekspozicinėse erdvėse;
   1.6. sudaro kitų metų savo veiklos planą, kuris įtraukiamas į muziejaus metinį veiklos planą;
   1.7. vykdo kitus su muziejaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio muziejaus direktoriaus, muziejinės veiklos vadovo, inovacijų vadovo, skyriaus vadovo pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

2. Darbuotojas, einantis parodų įrengimo techniko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
   2.1. turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
   2.2. būti komunikabilus, iniciatyvus, reiklus, orientuotas į rezultatus, išmanyti muziejų darbo specifiką, turėti organizacinių, procesų koordinavimo gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, galintis aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu;
   2.3. technikas turi nuolat kelti savo kvalifikaciją, nuolatos sekti ekspozicijų ir parodų naujienas Lietuvoje ir pasaulyje;
   2.4. mokėti dirbti su MS Office programine sistema;
   2.5. savo darbe privalo vadovautis muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais aktualiais muziejaus veiklos dokumentais.